

§5 møde ifm. virksomhedsoverdragelse



Dagsorden til §5 møde fredag den 12. maj kl. 10 og 14

1. Velkomst v/ Pia Holst
Orientering om afholdelse af §5 møde, jf. Virksomhedsoverdragelsesloven.
2. Mødets formål v/Niels Thygesen
Orientering om indgåelse af tilpasningsaftale med FOA og 3F.
3. Orientering vedr. fremtidige løn- og arbejdsvilkår v/Mette Kabel, HR
Hvad får jeg tilsendt i Digital Post?
4. Næste tiltag i Forsyning & Service v/Jannie Madsen
 - a) Medarbejdersamtaler med for Coors medarbejdere v/Jannie Madsen
 - b) Hvordan skal jeg forholde mig frem til 1. oktober? v/Pia Holst
 - c) Hvordan skal jeg forholde mig efter 1. oktober? v/Jannie Madsen
 - d) Orientering om hvor der kan hentes yderligere information v/Jannie Madsen
 - e) Klinikken orienteres løbende om hjemtagningen v/Jannie Madsen
5. Spørgsmål (15 min)
6. Afrunding v/Pia Holst

Orientering om fremtidige løn- og ansættelsesvilkår

v/Mette Kabel, personalejurist

Offentligt ansat, Region Midtjylland og AUH

- Som **offentligt ansat** vil du være omfattet af særlige regler, som ikke gælder på det private arbejdsmarked. Fx. vil du være omfattet af forvaltningsloven, der giver dig ret til aktindsigt i personalemappe, og ret til partshøring og begrundelse.
- **Generelt for Region Midtjylland**
 - Værdibaseret personalepolitik, der bygger på: Dialog, Dygtighed og Dristighed.
 - Fokus på det gode arbejdsmiljø og på dialogen mellem medarbejdere og ledere.
 - Politikker og retningslinjer, som tager udstrakt hensyn til den enkelte medarbejder, fx.
 - Livsfasepolitik, hvorefter de enkelte arbejdspladser i så høj grad som muligt skal tilgodese den enkeltes ønsker.
 - Fortrinsret til ledige stillinger i regionen ved strukturændringer eller besparelser.
 - Mulighed for personalegoder:
 - Bruttolønsordning parkering AUH.
 - Fitness rabataftaler.
 - Gratis hold Folkeuniversitetet.
 - Leje ferieboliger via feriefonden.
- **Aarhus Universitetshospital**
 - Personalepolitik om at skabe rummelighed, klar retning, stærke relationer og gode rammer.

Tilpasningsaftale AUH, 3F og FOA

- Der er indgået en tilpasningsaftale mellem AUH, 3F og FOA:
- Alle servicemedarbejdere, der virksomhedsoverdrages, overgår fra 1. oktober 2023 til en regional overenskomst:
 - Som udgangspunkt til "Overenskomst om løn- og arbejdsforhold for erhvervsuddannede serviceassistenter, ufaglærte serviceassistenter og serviceassistentelever" ([link til overenskomst og arbejdstidsaftale](#))
 - Medarbejdere, der er under 23 år, dog midlertidigt til anden regional overenskomst – som udgangspunkt til "Overenskomst om løn- og arbejdsforhold for rengøringsassistenter m.fl." ([link til overenskomst](#))
- Du vil derfor fra 1. oktober 2023 være omfattet af reglerne i den regionale overenskomst.
- Tilpasningsaftalen giver dig herudover nogle særlige rettigheder.

Erhvervsserviceassistentoverenskomsten I

- Omfattes af reglerne i funktionærloven (længere opsigelsesvarsel + særlige rettigheder).
- Arbejdstakt er ikke nævnt (= almindelig arbejdstakt).
- Betalt frokostpause (frokostpausen indgår i arbejdstiden).
- Særlige fridage.
- Ret til ferie med løn.
- Særlig feriegodtgørelse.
- Ret til at holde 6. ferieuge med løn – eller få udbetalt timerne.
- Søgnehelligdage med løn.
- Løn: Grundløn + evt. funktionsløn + evt. kvalifikationsløn og anciennitetstillæg.
- Pension 12,85 % (arbejdsgiver indbetaler hele pensionsbidraget).

Erhvervsserviceassistentoverenskomsten II

- Væsentligt højere tillæg for arbejde aften, nat, weekend og helligdage (arbejdstidsbestemte tillæg/særydelser).
- Fuld løn under sygdom (også for arbejdstidsbestemte tillæg) og ingen 120 sygedagesregel.
- Seniorbonus eller seniorfridage med løn til medarbejdere på 60 år og derover.
- Mulighed for to omsorgsdage med løn - pr. barn - til og med barnet fylder 7 år.
- Mulighed for barnets 1. og 2. sygedag med løn.
- Udvidede rettigheder til barselsorlov med løn.
- Muligheder for fravær m/u løn ved familiemæssige årsager (fx. alvorligt syge børn).
- Ufaglærte skal i gang med uddannelse som serviceassistent inden for 2 år

Tilpasningsaftale I

- Udligningstillæg hvis mindre løn/pension mv. ift. reel arbejdstid.
- Jubilæumsanciennitet bevares.
- Opsigelsesanciennitet fra Coor (selv om ikke funktionærstatus i Coor) tælles med som udgangspunkt.
- Arbejdstid efter den regionale arbejdstidsaftale.
 - hvis væsentlig stillingsændring skal det varsles og fællestillidsrepræsentanten orienteres.
- Seniorbonus for perioden 1. oktober – 31. december 2023 udbetales i januar 2024 til medarbejdere, som er fyldt 60 år i 2023.
- Børneomsorgsdage efter de regionale regler - med mulighed for at dagene fra 2023 efter aftale mellem leder og medarbejder kan udskydes til 2024, hvis de pga. driftsmæssige forhold vanskeligt kan afvikles.

Tilpasningsaftale II

- Aftalt tjenestefrihed/orlov afbrydes ikke – medarbejder vender tilbage efter orlov til AUH.
- Medarbejdere på barsel før 1. oktober 2023, vil have mulighed for eventuel yderligere betalt barsel efter den regionale overenskomst.
- Nyansatte medarbejdere ved Coor, som ikke har været ansat i 6 måneder, fortsætter i prøveperioden ved AUH, dog max. i 3 måneder fra den 1. oktober 2023.
- Mht. uddannelse som serviceassistent er der pga. de særlige forhold en længere tidshorisont end 2 år.
- Ret til at blive sat op i tid svarende til frokostpausen (sat til ½ time pr. dag).
- I øvrigt mulighed for flere timer op til fuld tid (37 timer pr. uge), når opgaver og økonomi tillader det.

Udligningstillæg

- Løn-indplacering på AUH efter regional overenskomst, forhåndsftaler og evt. kvalifikationsløn.
- Ret til et personligt udligningstillæg (løntillæg), hvis løn og pension mv. ved AUH er mindre end ved Coor, efter lønforholdene pr. 1. oktober 2023.
- I sammenligningen indgår den faste løn, pension og særlig feriegodtgørelse samt en beregnet værdi af betalt frokostpause og særlig fridage med løn, opgjort pr. 1. oktober 2023.
- Arbejdstidsbestemte tillæg indgår ikke i sammenligningen, de højere ydelser ved AUH betales "ovenpå".
- Hvis lønnen stiger på AUH, sker der modregning i udligningstillægget.
- Udligningstillægget bortfalder ved udgangen af Serviceoverenskomsten 2023-2025 (den 28. februar 2025).
- Dog først forhandling mellem AUH og organisationer om, hvorvidt hele eller dele af udligningstillægget skal konverteres til et andet tillæg.

Ferie

- Den optjente ferie ved Coor frem til 30. september 2023 får du på feriekort.
- Fra 1. oktober 2023 optjener du ret til at holde ferie med løn på AUH (samtidigelsesferie).
- Når du holder ferie optjent ved Coor (fra feriekort), holder du fri uden løn de pågældende dage på AUH.

Feriefridage/6. ferieuge

- Når du fratræder fra Coor, får du fra Coor udbetalt den søgnehelligdags/feriefridagsopsparing, som du ikke har anvendt endnu.
- Fra 1. oktober 2023 optjener du ved AUH ret til at holde 6. ferieuge med løn efter de regionale regler.
- De timer/dage med løn til 6. ferieuge, som du optjener i perioden 1. oktober – 31. december 2023, kan du først anvende fra 1. maj 2024. De timer/dage med løn til 6. ferieuge, som du optjener i perioden 1. januar – 31. december 2024, kan du først anvende fra 1. maj 2025.
- Du har ret til i perioden 1. oktober 2023 – 30. april 2024 at holde 6. ferieuge uden løn.
- **NB: Husk at tage stilling til, om du vil gemme en del af udbetalingerne fra Coor (fra september-løn, ikke-forbrugt frivalgsordning eller søgnehelligidag/feriefridagsordning) til at holde den 6. ferieuge for på AUH i 2023/2024.**

Det videre forløb

- **Pensionskasse fra 1. oktober 2023?**

Du vil blive spurgt om, hvilken pensionskasse du ønsker din pension indbetalt til ift. Erhvervsserviceassistentoverenskomsten:

PenSam (= FOA er forhandlingsberettiget ift. din løn mv.)

PensionDanmark (= 3F er forhandlingsberettiget ift. din løn mv.)

- **Medarbejderoplysninger fra Coor til AUH**

Coor overfører relevante medarbejderoplysninger til AUH.

- **Højere timetal fra 1. oktober 2023?**

Hvis du ønsker at få et højere timetal fra 1. oktober 2023, kan du nævne det på de kommende medarbejdersamtaler.

- **Parkeringskort som bruttolønsordning?**

Du vil blive spurgt, om du ønsker parkeringskort ved AUH som bruttolønsordning. Dvs. træk af udgiften i lønnen før skat = økonomisk fordel (Mulighed hvis fastansat eller ansat resten af 2023).

- **Nyt ansættelsesbrev**

Vi forventer at sende et nyt ansættelsesbrev inden udgangen af august 2023.

Næste tiltag i Service Øst: Medarbejdersamtaler

- Samtaler med alle medarbejdere i Coor, 30 minutter.
- Samtalen afholdes på et tidspunkt, hvor medarbejderen i forvejen er på arbejde.
- Mødets deltagere: Medarbejderen, en leder i Sektion Øst (Jannie, Erik, Line eller Trine), Jonna (referent), og hvis medarbejderen ønsker det: en leder fra Coor.
- Formål med samtalen: Der er tale om et "hilse-på møde", hvor medarbejderen kan udtrykke sine præferencer, og drøfte mulighederne, i forhold til at arbejde i et bestemt område.
Ved samtalen afklares tillige eventuelt behov for oplæring eller lign.
- Spørgeguiden, der anvendes ved medarbejdersamtalerne er vedlagt dagsordenen til orienteringsmødet.
- Der laves en plan for de medarbejdere, der ikke kan deltage i dagens §5 møder.

Næste tiltag i Service Øst: Hvordan skal jeg forholde mig efter 1. oktober?

Arbejdsgruppe vedr. "Den første dag":

- Nye mopper, klude og fremførere, oplæring.
- Nye rengøringsmidler, oplæring.
- Den enkelte medarbejders vagtplan – hvad med min planlagte ferie?
- Justeret arbejdsplan.
- Driftsprincipper: Arbejdstider. Patientnære opgaver (oplæring!)
- Hvor skal jeg spise frokost?
- Uddannelse til serviceassistent

Yderligere information:

- Du kan sende en mail med dine spørgsmål til: auh.hjemtagning@rm.dk
- Du kan læse mere om løn- og arbejdsvilkår i FAQ på: www.auh.dk → Fagperson → Afdelinger → Forsyning og Service → Hjemtagning
- Du er velkommen til at møde op i "Caféen" med din spørgsmål. Caféens åbningstider:
 Mandag den 22. maj kl. 9-11 i (G214) G291-125.
 Tirsdag den 30. maj kl. 14-16 i (G206) G206-122.
 Onsdag den 7. juni kl. 9-11 i (E301) E301-101.
 Fredag den 16. juni kl. 9-11 i (G303) G304-127.
 Lørdag den 17. juni kl. 12-15 i (F303) F390-105.
 (Se caféens åbningstider på auh.dk → Hjemtagning)
- Obs! Hvis du har spørgsmål til din *fremtidige* løn vil det ofte være en god idé, at vedhæfte/medbringe din seneste lønseddel.
- Gå gerne til din leder, hvis du har spørgsmål.

Spørgsmål?

Husk, at skrive jer på listen til en medarbejdersamtale.

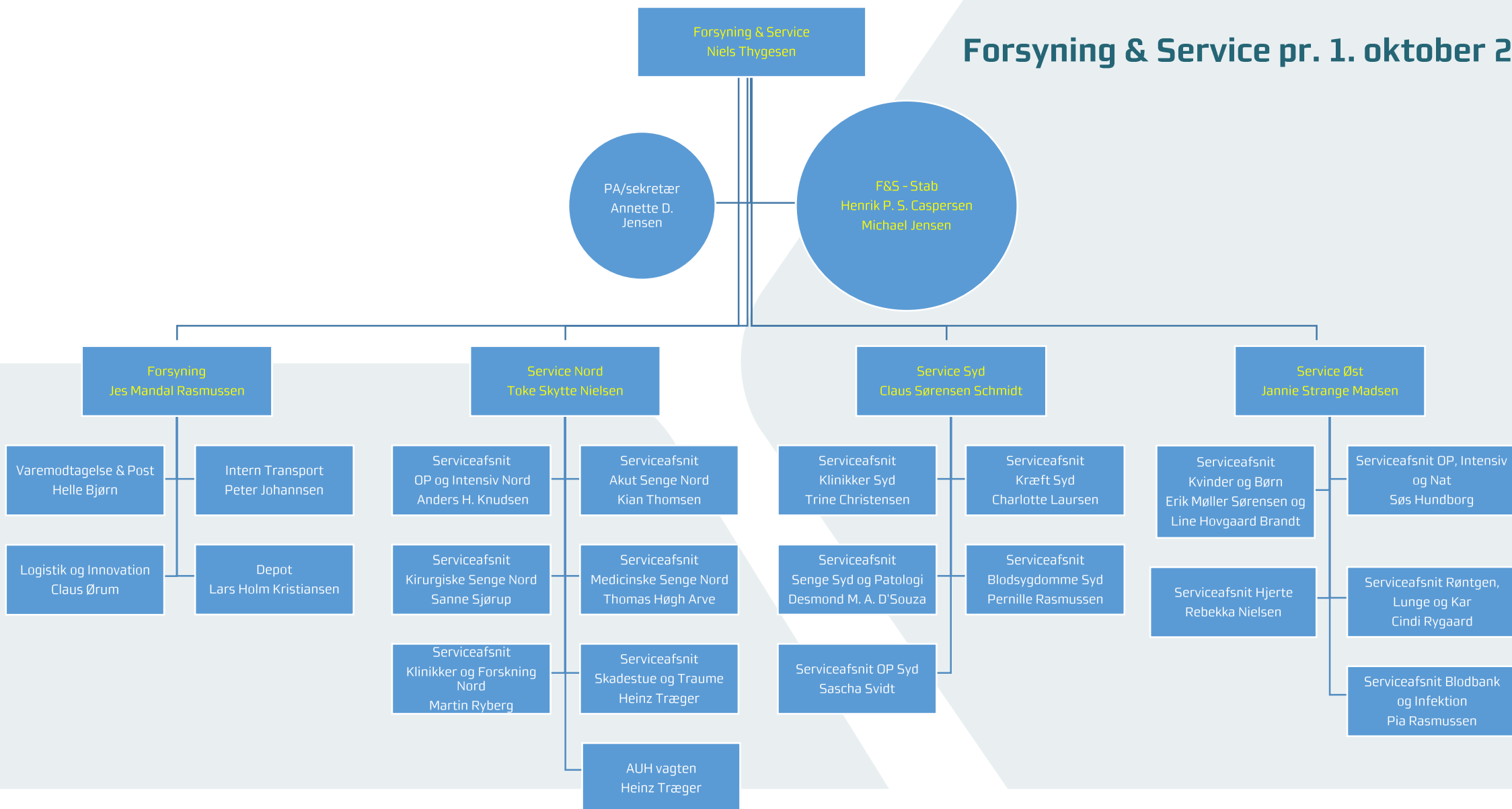
Vi *GLÆDER* os til det fortsatte samarbejde
- Der er brug for *alle!*

Bilag

Spørgsmål ifm. medarbejdersamtaler

Hvor lang tid har du været ansat i <u>Coor</u> ? Fastansat?	
Er du fastansat?	
Hvor mange timer er du ansat på og hvad er din mødetid?	
Kunne du tænke dig, at gå op i tid?	
Hvilken afdeling arbejder du på nu, og hvilke opgaver løser du i dag	Rengøring: OP rengøring: Madhåndtering: Serviceopgaver:
Er du rengøringsteknikker?	
Hvis du har modtaget danskundervisning, hvilket danskniveau har du da bestået?	
Dansk kursus på sprogskole	Trin 1 Trin 2 Trin 3
FVU	Trin 1 Trin 2 Trin 3
Vurdering af dansk	
Har du en (dansk) erhvervsuddannelse?	
Hvilke ønsker har du på jobbet i fremtiden?	
Er der noget i forhold til aften – og weekendvagter vi skal vide.	
Når du skal i gang med uddannelsen/ den sidste del af uddannelsen til serviceassistent– er der da noget, der skal tages hensyn til?	
Kan der være behov for ordblindekursus?	

Forsyning & Service pr. 1. oktober 2023



Serviceafsnit i Service Øst



Funktionsledere og navne på serviceafsnit i Service Øst:

Kvinder og Børn:
Erik Møller Sørensen og
Line Hovgaard Brandt

**Røntgen og Skanning,
Lunge og kar:**
Cindi Rygaard

Hjerter:
Rebekka Nielsen

OP, Intensiv og Nat:
Søs Hundborg

Blodbank og Infektion:
Pia Rasmussen

Den endelige navngivning af serviceafsnit meldes ud senere.

Service Øst pr. 1. oktober 2023

Serviceafsnit Kvinder og Børn v/Erik Møller Sørensen og Line Hovgaard Brandt	Serviceafsnit Hjerte v/Rebekka Nielsen	Serviceafsnit OP, Intensiv og Nat v/Søs Hundborg	Serviceafsnit Røntgen, Lunge og Kar v/Cindi Rygaard	Serviceafsnit Blodbank og Infektion v/Pia Rasmussen
Børn og Unge Sengeafsnit	Hjertekir. afsnit	Operation Øst 1 og 2	Røntgen og Skanning 4, 5 og MR	Blodbank og Immunologi
Børn og Unge Klinikker	Hjertekir. Klinik	Forberedelse og Opvågning Øst 1 og 2	Hospitalsledelsen og Planlægning	Fys./Ergo 2
Fødegangene	Hjertesygdomme sengeafsnit	Intensiv Øst	Plastik og Bryst Sengeafsnit	Apotek
Afsnit for Mor og Barn	Hjertesygdomme Akutafsnit	Natlisten	Mave og Tarm Sengeafsnit 3	Klinisk Mikrobiologi
Afsnit for Kvindesygdomme	HjerteLab		Lungekir. Sengeafsnit	Infektionsklinikken
Afsnit for gravide	Hjertesygdomme Klinikker		Lungesygdomme Sengeafsnit	Infektion Sengeafsnit
Klinik for gravide	Hjertesygdomme Dagafsnit		Lungesygdomme Kontorer	Infektion Forskning
Familieafsnittet	Hjertesygdomme		Lungesygdomme Klinik	Hud og Køn Sengeafsnit
Dagkirurgi	Hjerte-lunge-kar sekretariat		Karkir. Sengeafsnit	Hud og Køn Kontorer
Operation Øst	RCV		Karklinikken	Hud og Køn Forsning
Forberedelse og Opvågning Øst 3	Fys./Ergo 3		Café Øst og Auditorium	Klinik for Hud og Kønssygdomme
Kvindesygdomme og fødsler sekretariat	Plan 1 i hele området		Plan 1 i hele området	Led- og bindevæv Sengeafsnit
Plan 1 i hele området				Led- og bindevæv Klinik
				Led- og bindevæv Forskning
				Led- og bindevæv Kontor
				Senfølgeklinik for COVID
				Plan 1 i hele området

Driftsprincipper for medarbejdere i Service Øst, Syd og Nord

- Alle medarbejdere skal kunne varetage servicekonceptets basisopgaver, dvs. rengøring, transporter, mobiliseringer, forflytninger, madhåndtering etc.
- Nogle medarbejdere skal desuden varetage specialopgaver, eksempelvis traume, hjerte-lunge-redning, OP-lejring etc.
- Alle medarbejdere arbejder på sigt i 2-holdsskift og evt. weekend (hvor der er brug for det).
- OP-afsnit, Intensiv, Akut, Fødegang og AUH-Vagt er døgnbemandet (3-holdsskift).
- Vi tilpasser løbende vores arbejdstilrettelæggelse til klinikkens drift.

- Alle medarbejdere modtager oplæring i opgaven, uanset om det er rengøring, mobiliseringer, transporter, returnering af blod, osv., også hvis man blot skal "have banket rust af". Alle skal føle sig trygge i udførelsen af opgaverne.
- Vi er servicemindede, ingen afvisning uden anvisning.