

Serviceassistentoverenskomsten



Dato 22-06-2023

Sagsnr. 1-13-4-145-21

Ref. Mette Kabel

Direkte tel. +4529777227

mettkabe@rm.dk

Informationsbrev

Som du er informeret om, overgår dit ansættelsesforhold til Region Midtjylland, Aarhus Universitetshospital, pr. 1. oktober 2023 som følge af, at regionen hjemtager den udliciterede rengørings- og serviceopgave fra Coor.

Vi vil gerne byde dig velkommen!

Side 1

Virksomhedsoverdragelse

Overdragelsen er omfattet af lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse (virksomhedsoverdragelsesloven), hvilket betyder, at medarbejdere i Coor, der er beskæftiget med rengørings- og serviceopgaver ved Aarhus Universitetshospital, overdrages til Region Midtjylland med beskæftigelse indtil videre ved Aarhus Universitetshospital, Forsyning & Service.

Region Midtjylland overtager alle rettigheder og forpligtelser over for dig som medarbejder.

Tilpasningsaftale og overenskomst

Der er indgået tilpasningsaftale mellem 3F og FOA og AUH.

Aftalen indebærer, at alle servicemedarbejdere fra Coor, der virksomhedsoverdrages i forbindelse med hjemtagningen, overgår til en regional overenskomst pr. 1. oktober 2023.

Dit ansættelsesforhold vil derfor fra 1. oktober 2023 være omfattet af: *"Overenskomst om løn- og ansættelsesvilkår for erhvervsuddannede serviceassistenter, uaglærte serviceassistenter og serviceassistentelever"* indgået mellem 3F, FOA og Regionernes Lønnings- og Takstnævn.

Her er link til overenskomsten: [Erhvervsuddannede serviceassistenter og serviceassistentelever, Overenskomst \(okportal.dk\)](#)

Den indgåede tilpasningsaftale giver dig desuden nogle særlige rettigheder.

Den indgåede tilpasningsaftale med bilag vil kunne findes på siden om hjemtagning:

<https://www.fagperson.auh.dk/afdelinger/forsyning-og-service/hjemtagning-oktober-2023/>

Her vil også (inden for kort tid) kunne findes en oversigt over løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomsten og tilpasningsaftalen.



Valg af pensionskasse

Inden vi kan udfærdige et ansættelsesbrev til dig, skal du foretage valg af pensionskasse. Dette er også afgørende for, hvilken faglig organisation, der har *aftaleretten* for din stilling. Det vil sige, hvem der skal forhandle dine løn- og ansættelsesvilkår.

(Se nærmere i § 11 stk. 5, i Overenskomst om løn- og ansættelsesforhold for erhvervsuddannede serviceassistenter, ufaglærte serviceassistenter og serviceassistentelever)

Hvis du vælger pensionsordning i PenSam Gruppen har FOA forhandlings- og aftaleretten.

Hvis du vælger pensionsordning i PensionDanmark har 3F forhandlings- og aftaleretten.

Såfremt du ikke foretager et aktivt valg af pensionskasse, vil pensionen fortsat blive indbetalt til PensionDanmark, og 3F har således forhandlings- og aftaleretten for din ansættelse.

Du bedes svare på denne henvendelse **senest den 7. juli 2023**, hvis du ønsker at PenSam skal være din pensionskasse fra 1. oktober 2023. Du skal svare på HR Løn og Personales funktionspostkasse: hr@auh.rm.dk.

Er du i tvivl eller har spørgsmål ift. pensionskassen, er du velkommen til at kontakte den faglige organisation eller den lokale fællestillidsrepræsentant på området:

- faglig sekretær for 3F for det offentlige område Daniel Buur Christensen, daniel.christensen@3f.dk telefon 2677 8666 og
- fællestillidsrepræsentant for FOA Line Marie Sørensen, linsoere@rm.dk telefon 2913 0908.

Ansættelsesbrev

Vi forventer at sende et nyt ansættelsesbrev til dig inden udgangen af august 2023.

Side 2

Lønindplacering AUH

Løn-indplacering på AUH sker efter den regionale overenskomst, forhåndsftaler og eventuel kvalifikationsløn.

Der er ret til et midlertidigt personligt udligningstillæg (løntillæg) frem til 28. februar 2025, **hvis** løn og pension mv. ved AUH er mindre end ved Coor, efter lønforholdene pr. 1. oktober 2023.

I sammenligningen indgår den faste løn, pension og særlig feriegodtgørelse samt en beregnet værdi af den betalte frokostpause og særlige fridage med løn på AUH.

Da der i forhold til aflønning ved AUH indgår en beregnet værdi af den betalte frokostpause mv., betyder det, at det eventuelt kan være nødvendigt for dig at ændre dit timetal, fx svarende til frokostpausen, for at bevare den samme løn i kroner og øre som ved Coor.

Hvis din løn stiger på AUH, sker der modregning i et eventuelt udligningstillæg. Et eventuelt udligningstillæg ophører ved udgangen af Serviceoverenskomsten 2023-2024 (den 28. februar 2025). Der er til den tid dog først en forhandling mellem AUH og organisationen om, hvorvidt hele eller dele af udligningstillægget skal konverteres til et andet tillæg.

Mulighed for højere timetal

Du har i medfør af tilpasningsaftalen en ret til at gå op i tid svarende til frokostpause (sat til ½ time). Der er i øvrigt mulighed for flere timer op til fuld tid, når opgaver og økonomi tillader det.

Hvis du vælger at gå op i timetal på AUH svarende til frokostpausen, vil der ikke være nogen reel ændring, idet du i praksis vil være på arbejde samme timer som i dag ved Coor.

Som eksempel kan nævnes, at en medarbejder ved Coor i dag ansat på 30 timer om ugen reelt skal være på arbejde ca. 32,5 time, da frokostpausen ikke er betalt. Hvis man er ansat på AUH på 30 timer om ugen, er frokostpausen i dag betalt, og man skal derfor kun være på arbejde 30 timer.

Ønsker du at gå op i tid, så kontakt din nærmeste eller kommende leder. Har du allerede talt med din leder herom, så behøver du ikke at henvende dig igen.

Bruttolønsordning parkering

Der er mulighed for, at du kan få et parkeringskort til Aarhus Universitetshospital som en bruttolønsordning.

Med et parkeringskort via bruttolønsordning trækkes betalingen

månedsvist over din løn. Det koster 215 kr. pr. måned. Beløbet fratrækkes lønnen før skat.

Primo september måned vil der blive lagt en liste på Coors kontor, hvor du kan tilmelde dig bruttolønsordningen ift. parkeringskort. Du vil samtidig skulle svare på, om du har et almindeligt parkeringskort i dag. På den måde vil APCOA kunne opsig kontrakten for dit nuværende almindelige parkeringskort pr. den dato, det udløber, så du ikke betaler to gange for den samme periode. Hvis du har et almindeligt parkeringskort, skal du beholde det, idet APCOA knytter din nye parkeringsordning til dit eksisterende parkeringskort. Dermed er det kun betalingsmåden, der ændres.

Det skal bemærkes, at det er en betingelse for at få parkeringskort som bruttolønsordning, at du er fastansat eller tidsbegrænset ansat i hele bindingsperioden.

For 2023 er bindingsperioden 1. oktober – 31. december 2023, for 2024 og frem er bindingsperioden kalenderåret.

Du kan læse mere her: <https://www.fagperson.auh.dk/job-uddannelse/velkommen-som-ny-medarbejder/>

Feriefridage/6. ferieuge

Husk at tage stilling til, om du skal gemme en del af udbetalingen fra Coor (fra september-lønnen, ikke-forbrugt fritvalgsordning eller søgnehelligdag/feriefridagsordning) til at holde den 6. ferieuge for på AUH i 2023/2024.

Persondata

Relevante dokumenter fra din personalemappe ved Coor overføres til Region Midtjylland i forbindelse med overdragelsen. Din ansættelse hos Region Midtjylland betragtes som en fortsættelse af dit eksisterende ansættelsesforhold i Coor. Dokumenterne kan på den baggrund overdrages til Region Midtjylland inden for rammerne af databeskyttelseslovgivningen.

Ifølge databeskyttelseslovgivningen skal vi oplyse dig om, at din ansættelse medfører, at der elektronisk registreres og behandles oplysninger om dig, som Region Midtjylland anvender til personaleadministrative og sikkerhedsmæssige formål. Der er tale om oplysninger som navn, CPR-nr., brugeridentifikation, tjenestested, kontonummer, skat, ferie, fravær mv.

Du kan få indsigt i og eventuelt få rettet de oplysninger, som Region Midtjylland har om dig. Herudover har du ret til at gøre indsigelse mod behandlingen.

Nærmere oplysninger om hvordan og i hvilket omfang Region Midtjylland som led i din ansættelse behandler personoplysninger om dig, kan du finde i regionens persondatapolitik. Den finder du på <https://www.hr.rm.dk/lon--og-personaleforhold/personalepolitik/persondataloven---oplysninger-om-dine-rettigheder/>

Øvrige oplysninger:

- På regionens hjemmeside er en lang række oplysninger for nyansatte, som også vil kunne være relevant for dig – herunder om personalegoder: <https://www.hr.rm.dk/nyansatte/>
- Region Midtjylland benytter Silkeborg Løn. Din lønseddel ser derfor anderledes ud fra 1. oktober 2023. Lønsedlen fremsendes til din digitale postkasse.
- Din løn vil være til disposition den sidste bankdag i måneden. Løn indbetales på Nemkonto.
- Region Midtjylland indhenter dine skatteoplysninger (Hovedkort) hos SKAT. Vi benytter som udgangspunkt hovedkortet. Skattekortet skal derfor ikke afleveres. Ønsker du bikortet anvendt, skal HR Løn og Personale have besked herom. Du kan sende besked til HR Løn og Personales funktionspostkasse: hr@auh.rm.dk.
- Relevante dokumenter fra din personalemappe ved Coor er overført til Region Midtjylland i forbindelse med overdragelsen.

Ved konkrete spørgsmål til din lønseddel kan du rette henvendelse til din lønkonsulent i HR Løn og Personale. Navn og telefonnummer på lønkonsulenten vil stå på lønsedlen. Du kan også skrive til HR Løn og Personales funktionspostkasse: hr@auh.rm.dk.

Venlig hilsen

Mette Kabel
Personalejurist