

Døgnrytme - sengeafsnit

Opgaver og rytme for dagvagterne:

- Kl. 06.30 **Koordinator møder**
Modtager korte væsentlige beskeder fra nattevagten
Laver fordelingen af teams, patienter og dagsopgaver
Tager sig af evt. sygemeldinger
Koordinator passer klokker mens dagvagterne orienterer sig
- Kl. 07.00 **Dagvagter møder**
Orienterer sig på tavlen i forhold til fordeling samt øvrige opgaver.
Fordeler sig jf. tavlen
Dagvagterne modtager korte væsentlige beskeder om patienter fra koordinator og læser om tildelte patienterne.
Dagvagter går på stuerne og tjekker forhold ved patienten samt funktion og indstilling af overvågningsudstyr og patientens apparatur.
Patienterne vækkes og montageudstyr tages af
- Kl. 07.45 Der summeres.
- Kl. 08.00 Morgenkonf. – på specialekontoret. Koordinator, læger, gangvagt og sekretær.
- Kl. 08.00 Servering af morgenmad
- Kl. 08.15 Morgenkaffe – i personalerummet
- Kl. 08.20 Undren og faglig sparring på konkrete cases fra sengeafsnit og ambulatorie. (mandag + fredag undren, onsdagsundervisning, torsdag administrativt nyt)
- Kl. 08.45 Pleje, udføre ordinerede undersøgelser, stuegang, udskrivelse og øvrige opgaver.
Man skal sørge for;
- At stuerne er klar til rengøring og sengeopredning.
 - Oprydning på stuerne, i forbindelse med udskrivning klargøres stuen jf. instruks.
 - Oprydning på stuerne, herunder opfyldning af handsker, sug mv. Tømning og evt. vask af kolber/bækkener og urinposer
 - Vask af måleudstyr, masker o.l.
 - Har man mulighed for det, så tilbydes hjælp til kollegaer i sengeafdeling, ambulatorie eller gangvagt
- Kl. 11.45 Der "summeres" – evalueres og følges op på opgavefordelingen – hvad mangler, hvem kan hjælpe. Er der patienter som endnu ikke udskrevet.
- Kl. 12.00 Servering af frokost
FROKOSTPAUSE
- Kl. 12.00 Modtagelse af patienter.
Pleje, udføre ord. undersøgelser, dokumentation og oprydning af afdelingen.
- Oprydning på stuerne, herunder opfyldning af handsker, sug mv. Tømning og evt. vask af kolber/bækkener og urinposer
 - Vask af måleudstyr, masker o.l.
 - Tømme/fylde opvaskemaskine i personalerum
 - Har man mulighed for det, tilbydes hjælp til kollegaer, ambulatorie eller gangvagt.
- Kl. 14.00 Koordinator fordeler aftenvagter og patienter.

Døgnrytme - sengeafsnit

- Kl. 14.30 Personale sørger for at afdelingen er pæn og ryddelig til næste vagt
Har man mulighed for det, så tjekkes apparatur "skyllerum", tømmes kasser, ryddes op i maskeskab eller på bordet med demonstrationsdukken.
- Kl. 15.00 **Aftenvagterne møder ind og dagvagterne går hjem**

MAN HJÆLPER HINANDEN, OG TÆNKER PÅ DE KOLLEGER DER KOMMER EFTER.
INGEN ER FÆRDIGE FØR ALLE ER FÆRDIGE!

Opgaver og rytme for aftenvagterne:

- Kl. 15.00 **Aftenvagten møder**
Orienterer sig på tavlen i forhold til fordeling samt øvrige opgaver.
Fordeler sig jf. tavlen
Aftenvagten modtager korte væsentlige beskeder om patienter fra dagvagten og læser om tildelte patienterne.
Aftenvagterne går på stuerne og tjekker forhold ved patienten samt funktion og indstilling af overvågningsudstyr og patientens apparatur.
Er patienterne endnu ikke mødt, tjekkes udstyret på stuerne, herunder også om der er sug, ventilationsposer mv.
- Kl. 15.45 Aftenvagterne summer og opgaver fordeles på RCV
- Kl. 16.00 Modtagelse af patienter, pleje af tildelte patienter, udføre ordinerede undersøgelser mv.
- Kl. 18.00 Servering af mad
PAUSE
- Kl 18.30 Oprydning efter aftensmad
Pleje, udføre ordinerede undersøgelser og øvrige opgaver.
- Kl. 22.00 Montere, dokumentere og oprydning af afdelingen.
Aftenvagterne sørger for at:
- Informere patienten om vækning kl. 7.30, eller kl. 7.00 i forbindelse med MSLT
 - Udføre ordinerede undersøgelser på patienterne jf. opgavefordeling i forhold til modtagelse af patienter
 - Dokumentere i EPJ
 - Oprydning i skyllerum
 - Tømme/fylde opvaskemaskine i personalerum
 - Evt. udlevering af kolber
 - Hjælper patienten i seng med diverse montage udstyr, alternativt gjort klar til montage.
 - Vurdere om der evt. er behov for yderligere ordinationer til natten – kontakter evt. læge herom
 - Starte nattens protokol
 - Har man mulighed for det, så tjekkes apparatur "skyllerum", tømmes kasser, ryddes op i maskeskab eller på bordet med demonstrationsdukken.
- Sørger for at afdelingen er pæn og ryddelig til næste vagt

Døgnrytme - sengeafsnit

Det er ok, at undlade at montere enkelte patienter, som ikke ønsker at komme i seng så tidligt, dette besluttet under hensyntagen til nattevagternes øvrige opgaver.

Kl. 23.00 **Nattevagterne møder ind og aftenvagterne går hjem**

MAN HJÆLPER HINANDEN, OG TÆNKER PÅ DE KOLLEGER DER KOMMER EFTER.
INGEN ER FÆRDIGE FØR ALLE ER FÆRDIGE!

Opgaver og rytme for nattevagterne:

Kl. 23.00 **Nattevagterne møder**

Nattevagterne orienterer sig på tavlen og fordeler patienterne mellem sig. Nattevagterne læser og går på stuerne og tjekker forhold ved patienten samt funktion og indstilling af overvågningsudstyr og patientens apparatur.

Kl. 23.45 Nattevagterne summer. Fordeler nattens opgaver i forhold til patienter og øvrige opgaver. Orienterer hinanden om overvågningsbehovet på stuerne, er der alarmer koblet på patientkald eller er der behov for konstant tilstedeværelse af personale til overvågning. Aftaler tider for power-nap
Der skal laves teoretisk oplæring af hjælpere, hvis øvrige opgaver i afdelingen tillader det.

Kl. 23.50 Nattevagterne varetager pleje og overvågning af tildelte patienter samt div. opgaver på afdelingen

- Udføre ordinerede undersøgelser på patienterne, observere og dokumentere
- Opfyldning og tømning af koger og tørreskab
- Oprydning i skyllerum
- Rydde op i køkkenet, tømme køleskab og tjekke dato på madvarer - smide gamle madvare ud og sørge for at det ældste står forrest.
- Tømme/fylde opvaskemaskine i personalerum.
- Lav kaffe – the til dagvagterne
- Sørge for at afdelingen er pæn og ryddelig til næste vagt
- Har man mulighed for det, så tjekkes apparatur "skyllerum", tømmes kasser, ryddes op i maske skab eller på bordet med demonstrationsduken.

Kl. 06.30 **Koordinator møder**

Modtager korte væsentlige beskeder fra nattevagterne

Kl. 7.00 **Dagvagterne møder ind og nattevagterne går hjem**

MAN HJÆLPER HINANDEN, OG TÆNKER PÅ DE KOLLEGER DER KOMMER EFTER.
INGEN ER FÆRDIGE FØR ALLE ER FÆRDIGE!

Døgnrytme - sengeafsnit

Opgaver og rytme for weekenderne

- Kl. 07.00 **Dagvagter møder**
Orienterer sig på tavlen og fordeler patienter samt øvrige opgaver.
Læser om patienterne.
- Kl. 07.30 Dagvagter går på stuerne og tjekker forhold ved patienten samt funktion og indstilling af overvågningsudstyr og patientens apparatur.
- Kl. 07.45 Sumning
- Kl. 08.00 Morgenmad serveres
- Kl. 08.30 Morgenkaffe – i personalerummet
- Kl. 09.00 Pleje, udføre ordinerede undersøgelser og øvrige opgaver
Ved tidlig udskrivelse af patienter- kan plejepersonale lave kompetenceskemaer, hvis man er oplært i dette eller rydde op på afdelingen
- Kl. 12.00 Servering af frokost
FROKOSTPAUSE
- Kl. 12.30 Modtagelse af patienter. Pleje, udføre ord. undersøgelser, dokumentation og oprydning af afdelingen.
Man sørger for:
- At stuen er klar til rengøring
 - Oprydning på stuerne, i forbindelse med udskrivning klargøres stuen jf. instruks.
 - At der er tømt og vasket kolber/urinposer
 - Oprydning på stuerne, opfyldning af handsker, sug mv.
 - Vask af måleudstyr, masker o.l.
 - Sørger for at der er ryddet i skyllerum
- Kl. 14.30 De der har fri kl. 15 giver korte og væsentlige beskeder til 7-19 vagten
- Kl. 15.00 **Aftenvagterne møder ind og dagvagterne går hjem**
Orienterer sig på tavlen og fordeler patienter samt øvrige opgaver.
Modtager korte væsentlige beskeder fra 7-19 vagten. Læser på patienterne.
- Kl. 15.30 Aftenvagterne går på stuerne og tjekker forhold ved patienten samt funktion og indstilling af overvågningsudstyr og patientens apparatur.
Er patienterne endnu ikke mødt, tjekkes udstyret på stuerne, herunder også om der er sug, ventilationsposer mv.
- Kl. 16.00 Modtagelse af patienter, pleje af tildelte patienter, udføre ordinerede undersøgelser mv.
- Kl. 18.00 Servering af mad
PAUSE
- Kl. 19.00 **19-7 nattevagterne møder ind og 7-19 dagvagterne går hjem**
Orienterer sig på tavlen i forhold til fordeling af patienter samt øvrige opgaver.
Modtager korte væsentlige beskeder fra aftenvagten
- Kl. 20.00 Evt sumning hvis der er 12-timers vagter
- Kl. 22.00 Pleje af patienter, dokumentation og oprydning af afdelingen.
Aftenteamet sørger for at:
- Informere patienten om vækning kl. 7.30, eller kl. 7.00 i forbindelse med MSLT

Døgnrytme - sengeafsnit

- Udføre ordinerede undersøgelser på patienterne jf. opgavefordeling i forhold til modtagelse af patienter
 - Oprydning i skyllerum
 - Dokumentere i EPJ
 - Tømme kolber samt evt. bækken
 - Hjælper patienten i seng med diverse montage udstyr, alternativt gjort klar til montage inkl. bælte, ubåd ol. på stuen.
 - Vurdere om der evt. er behov for yderligere ordinationer til natten – kontakter evt. læge herom
 - Sørge for kolbe/bækkenstol på stuen, hvor det skønnes nødvendigt til natten.
 - Sørge for at afdelingen er pæn og ryddelig til næste vagt
- Kl. 22.30 Give korte væsentlige beskeder til 19-7 vagten hvis der er en sådan.
- Kl. 23.00 **Nattevagterne møder ind og aftenvagterne går hjem**
Orienterer sig på tavlen og fordeler patienter og øvrige opgaver i afdelingen
Orienterer hinanden om overvågningsbehovet på stuerne, er der alarmer koblet på patientkald eller er der behov for konstant tilstedeværelse af personale til overvågning
Aftaler tider for power-
Der skal laves teoretisk oplæring af hjælpere, hvis øvrige opgaver i afdelingen tillader det.
- Kl. 23.15 Nattevagterne går på stuerne og tjekker forhold ved patienten samt funktion og indstilling af overvågningsudstyr og patientens apparatur.
Herefter varetages pleje og overvågning af tildelte patienter
Nattevagterne søger for:
- Udføre ordinerede undersøgelser på patienterne, observere og dokumentere
 - Opfyldning og tømning af koger og tørreskab
 - Oprydning i skyllerum
 - Rydde op i køkkenet, tømme køleskab og tjekke dato på madvarer - smide gamle madvarer ud og sørge for at det ældste står forrest.
 - Lav kaffe – the til dagvagterne
 - Sørge for at afdelingen er pæn og ryddelig til næste vagt
- Kl. 07.00 **Dagvagterne møder ind og nattevagterne går hjem**

MAN HJÆLPER HINANDEN, OG TÆNKER PÅ DE KOLLEGER DER KOMMER EFTER.
INGEN ER FÆRDIGE FØR ALLE ER FÆRDIGE!