

Kursus- uddannelsespolitik for lægesekretærer/sekretærer Neurologisk Afdeling, Århus Sygehus

Definition

En kursus- uddannelsespolitik er den del af personalepolitikken, som specifikt sigter mod at øge kvalifikationer og kompetencer for den enkelte medarbejder, således medarbejderens kompetencer matcher organisationens og afdelingens krav.

Formål

- At den enkelte medarbejder er en attraktiv, kvalificeret og fleksibel medarbejder
- At styrke medarbejdernes faglige og personlige kompetencer, dog også med øje for, at det har relevans for medarbejderens funktion, og er til gavn for Neurologisk Afdeling
- At sikre Neurologisk Afdeling et højt fagligt niveau
- At skabe et læringsmiljø, hvor medarbejderens ny erhvervede kompetencer implementeres
- At sikre, at nøglepersoner i Neurologisk Afdeling indenfor specifikke områder såsom e-Dok, EPJ, GS, IT er opdaterede, og kan videreformidle viden til øvrige sekretærer i Neurologisk Afdeling
- Det tilstræbes, at der undervises og videregives viden om GS og EPJ på vores sekretærmøder

Handlinger

- MUS-samtaler (medarbejderudviklingssamtaler) er et centralt element i forhold til at planlægge kompetenceudvikling for den enkelte medarbejder og for afdelingen
- Som udgangspunkt gives der tjenestefrihed med løn. Det vil sige, at kurser, seminarer og kongresser betragtes som et led i den kontinuerlige uddannelse/efteruddannelse i afdelingen
- Al kursusaktivitet skal fremgå i modultj. tid samt oversigt over forventet fravær for kommende uge til alle sekretærer
- Prioritering til kursus sker ud fra faglige overvejelser, helhedssituation og afdelingens økonomi
- Den enkelte medarbejder udfylder efter aftale med Ledende sekretær kursusansøgning med skriftlig argumentation for kurset, kursusprogram vedlægges
- Der kan søges fra såvel afdelingens budget som diverse uddannelsespuljer i Neurocentret
- Ved længerevarende uddannelser søges trepartsmidlerne centralt

Vi forventer, at den enkelte medarbejder tager ansvar for egen faglig udvikling.

Hvert 2. år afholdes fælles uddannelsesdag i Neurologisk Afdeling.

3-4 gange årligt afholdes temaeftermiddage for lægesekretærgruppen, deltagelse er obligatorisk.