



FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR HOVEDVEJLEDERE i lægelig videreuddannelse, Aarhus Universitetshospital

Hovedvejlederen udfylder en vigtig rolle i den lægelige videreuddannelse. Alle yngre læger, som er i gang med videreuddannelse tildeles en hovedvejleder, som vejleder den yngre læge under ansættelsen på afdelingen.

Hovedvejlederne forudsættes sammen med de andre uddannelsesvejledere i afdelingen og den uddannelsesansvarlige overlæge at have særlig opmærksomhed på at fremme afdelingens uddannelseskultur.

KVALIFIKATIONER OG KOMPETENCE

Hovedvejlederen udpeges af den uddannelsesansvarlige overlæge. Hovedvejlederen skal vælges ud fra uddannelsesfaglige og medicinske kvalifikationer og kompetencer. Der skal tages hensyn til at personen besidder de nødvendige personlige og sociale kompetencer, der er vigtige for udøvelse af funktionen.

Hovedvejlederen skal mindst være et kvalifikationsniveau højere i speciallægeuddannelsen, end den læge, som vejledes.

Alle læger med vejlederfunktion skal senest i løbet af deres første periode som hovedvejleder lægge plan for deltagelse i vejlederkursus, med mindre dette har været en del af deres speciallægeuddannelse. Alle hovedvejledere skal løbende vedligeholde og udvikle relevante kompetencer.

ANSVARSRÅDER OG ARBEJDSOPGAVER

Det forventes, at hovedvejlederen sætter sig ind i det videreuddannelsesforløb som den yngre læge, man skal være vejleder for, er i gang med. Hovedvejlederen skal kende målbeskrivelsen og uddannelsesprogrammet, som omfatter netop dette forløb, herunder hvilke kompetencer den yngre læge skal opnå under sit ophold på afdelingen. Samtidig forventes det, at hovedvejlederen sætter sig ind i relevante lærings- og evalueringsmetoder som beskrevet i specialets målbeskrivelse og uddannelsesprogrammet for de forløb, afdelingen indgår i.

Hovedvejlederen er ansvarlig for at følge den yngre læges kompetenceudvikling, dels gennem direkte supervision af den yngre læges arbejde og dels ved at indsamle informationer om progression i kompetenceudviklingen fra kolleger, andet personale og samarbejdspartnere, samt ved at følge udviklingen i logbog og portefølje. Indsatsområder, som er defineret i forbindelse med 360 graders feedback bør efterspørges og indarbejdes i den yngre læges individuelle uddannelsesplan.

Hovedvejlederen skal ikke selv foretage alle kompetencevurderinger – denne opgave er uddelegeret til flere læger (kliniske vejledere) i afdelingen. Det er dog hovedvejlederens ansvar, at disse foretages i tide jvf. afdelingens generelle uddannelsesplan / uddannelsesprogrammet. Hovedvejlederen har ansvar for at advisere den uddannelsesansvarlige overlæge såfremt tidsplanen for kompetencegodkendelse afviger.

Hovedvejlederen skal afholde at de obligatoriske uddannelsessamtaler, hvor der udarbejdes en skriftlig individuel uddannelsesplan ved starten af uddannelsesforløbet, som justeres i forbindelse med vejledersamtalerne.

Introduktionssamtalen skal afholdes indenfor de første 2 ugers ansættelse, med udarbejdelse af skriftlig uddannelsesplan.



Justeringsamtale skal foregå med 2-3 mdr.'s interval, og skal følge de aftaler, der findes i afdelingen.

Slutsamtalen holdes den sidste måned lægen er ansat i afdelingen. Her gøres status, og det sikres at alle papirer er i orden. Samtidig evalueres afdelingen, og kvittering for evaluer.dk afleveres.

Forberedelsen til samtalerne er gensidige – hovedvejleder skal sætte sig ind i, hvor den yngre læge befinder sig – mens den yngre læge forud for samtalen skal fremsende dokumentation til hovedvejlederen (dokumentation for opnåede kompetencer, kurser etc.) efter aftale.

Der er for alle afdelinger på hospitalet udfærdiget samtaleark til brug for vejledersamtalerne, hvoraf det fremgår hvilke emner, der skal berøres under samtalen. Disse udgør samtalereferatet. Samtalearkene findes på www.link

Det er den yngre læge, der udarbejder den skriftlige uddannelsesplan og samtalereferater/justeret uddannelsesplan, og sender kopi til hovedvejlederen og uddannelsesansvarlig overlæge.

I forbindelse med samtalerne planlægges det videre forløb. Hovedvejlederen er sammen med den yngre læge ansvarlig for at iværksætte eventuelle fokuserede ophold, kurser etc. På samme vis har hovedvejlederen ansvar for at den yngre læge får mulighed for at blive allokeret til de forskellige funktioner i afdelingen, som er nødvendige for opnåelse af kompetencerne jvf. målbeskrivelsen.

Hovedvejlederen har pligt til at underrette den uddannelsesansvarlige overlæge, hvis tingene ikke udvikler sig, som de skal, ifølge afdelingens generelle uddannelsesplan / uddannelsesprogrammet – især hvis der er risiko for, at den yngre læge ikke opnår sine kompetencer i tide, og dermed bevæger sig ind i et uheldigt forløb.

Ud over de formelle samtaler, forventes det, at hovedvejlederen forholder sig opsøgende vedrørende den yngre læges udvikling og trivsel i afdelingen, og at hovedvejlederen selv er opsøgende.

RAMMER OG RESSOURCER

Det forudsættes, at hovedvejlederen anvender den nødvendige tid på opgaven, gerne med ugentlig kontakt til den yngre læge. I alle spørgsmål vedrørende videreuddannelsesopgaver refererer uddannelsesvejlederen til den uddannelsesansvarlige overlæge og igennem denne til afdelingsledelsen.

For yderligere oplysninger og uddybning henvises til [hjemmeside for lægelig videreuddannelse, AUH](#), Funktionsbeskrivelse for vejledere – rapport fra arbejdsgruppe (www.videreuddannelsen.nord), samt til den uddannelsesansvarlige overlæge på afdelingen.

April 2012
Bente Malling / Lene S. Mortensen
Uddannelseskoordinerende overlæge
Aarhus Universitetshospital