

## Dagsorden til 15 minutters møde i forbindelse sektions skifte

- Med udgangspunkt i logbogen forbereder uddannelseslægen et kort indlæg, hvor de kompetencer, som kun er delvist opnået, gennemgås
- YL informerer om eventuelle igangværende uafsluttede opgaver fra den tidligere sektion
- YL informerer om de forskningsprojekter, som der arbejdes med
- YL informerer om evt. fremtidige planlagte kurser, orlov etc.
- Der skal indgås en aftale, hvor det konkret fremgår, hvilke opgaver YL kan nå at løse inden sektionsskiftet, eventuelt hvilke opgaver der skal føres med over til den nye sektion, og hvilke opgaver der skal overleveres til den næste YL
- Følgende bookes 1) "Hvordan arbejder vi bedst sammen-samtale" (indenfor den første uge i den nye sektion) og 2) Forandringsmøde med den nye sektionsledelse (efter ca. 1 måned).

