Uddannelsesplan

**Slutsamtale, kliniske specialer AUH**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | Fødselsdato |
| Stilling | Ansættelsesperiode |
|  |  |
| **Uddannelseslægens forberedelse** * Sikre at alle kompetencer i uddannelsesprogrammet er kompetencevurderet og klar til godkendelse
* Gennemføre evaluering af uddannelsesforløbet via Uddannelseslæge.dk da både din skriftlige og mundtlige feedback til afdelingen vil indgå i slutsamtalen. *Obs kvittering for evaluering skal vises til UAO/UA-LO's i forbindelse med attestation for varighed i ansættelsen*
 |

|  |
| --- |
| OPSAMLING - KORT STATUS OG FREMTIDIGT FOKUS |
| Faglige kompetencer  |
| **1. Medicinsk ekspert/lægefaglig – teoretisk, klinisk og kurser**  |
|  |
| **2. Sundhedsfremmer**  |
|  |
| **3. Akademiker/forsker og underviser – udviklingsplan, vejlederfunktion og underviseropgaver** |
|  |
| Organisation – Ledelse - Administration |
| **4. Leder / administrator/organisator** |
|  |
| **5. Samarbejder – kolleger, behandlerteams andre personalegrupper** |
|  |
| Personlige kompetencer |
| **6. Kommunikator – patienter, pårørende, kolleger og samarbejdspartnere** |
|  |
| **7. Professionel – adfærd, holdninger integration af alle 7 lægeroller**  |
| *(herunder status på 360°'s feedback udviklingsplanen)* |
| Samlet status på det gennemførte uddannelsesforløb – uddannelsesplan og kompetenceopnåelse |
| Er uddannelsesplanen med evt. justeringer opfyldt? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Er alle kompetencer i uddannelsesprogrammet for uddannelsesforløbet og obligatoriske kurser godkendt i uddannelseslæge.dk?  | [ ]  Ja[ ]  Nej, hvis nej skal hovedvejleder kontakter  UAO/UA-LO  |
| Kan forløbet godkendes? | [ ]  Ja[ ]  Nej, hvis nej skal hovedvejleder kontakter  UAO/UA-LO |
| Bemærkninger: |  |
| Er evaluering af afdelingen via uddannelseslæge.dk gennemført? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Udviklings- og karriereplan – angiv de vigtigste fremtidige fokusområder |
| *Indgår i den næste introduktionssamtale eller er for hoveduddannelseslæger et element i overdragelsessamtalen med næste afdeling* |
| **Dato** | **Udd.læge** | **Hovedvejleder** | **UAO** |

**Sendes til** hovedvejleder og uddannelsesansvarlig overlæge til godkendelse evt. justering