Uddannelsesplan

**Justeringssamtale, kliniske specialer AUH**

|  |  |
| --- | --- |
| Justeringssamtale nr. | Dato |
| Navn | Fødselsdato |
| Stilling | Ansættelsesperiode |

|  |
| --- |
| **Status – evt. justering af uddannelsesplan og nye mål** |
| **Overordnet** 1. Hvordan går det generelt med dit uddannelsesforløb? herunder evt. feedback fra afdelingens "Vejlederfora"2. Hvordan trives du i afdelingen?**For hvert område** 1. Er den planlagte læring opnået? Er kompetencerne vurderet og godkendt som aftalt? *(tag afsæt i den individuelle uddannelsesplan fra sidste vejledningssamtale, uddannelsesprogrammet og Uddannelseslæge.dk inkl. logbog))*2. Hvilke udviklings- og kompetencemål skal der være fokus på fremadrettet? Tilføj justeringer og nye mål i den individuelle uddannelsesplan  |
| Faglige kompetencer; kort status – evt. justering og nye mål |
| **1. Medicinsk ekspert/lægefaglig**  |
| **Teoretisk:** |
| **Klinisk:** |
| **Kurser/kongresser:** *(Er de obligatoriske kurser gennemført som planlagt? – Hvordan var udbyttet af kurset og hvordan anvendes det lærte i klinisk praksis? Skal der justeres i kursusplanen?*  |
| **2. Sundhedsfremmer**  |
| *(fx patientundervisning, forebyggelsestiltag, rådgivning og vejledning etc.)* |
| **3. Akademiker/forsker og underviser –**  |
| **Status på den aftalte udviklingsplanen evt. nye mål:**  |
| **Vejlederfunktion:** *(udvikling i rollen som klinisk vejleder evt. hovedvejleder - opgaver, feedback og supervision i rollen som vejleder)* |
| **Undervisningsopgaver:** *Feedback og kompetencevurdering på din undervisning/formidling? - nye opgaver og mål* |
| Organisation – Ledelse Administration – kort status – evt. justering og nye mål |
| **4. Leder / administrator /organisator** |
| *(Hvilke opgaver har du haft, hvordan opsøger du feedback – hvad lykkes du med og hvad er udfordrende? Hvilke nye opgaver/mål vil du fokusere på?**Inddrag udviklingsplanen fra din tidligere eller aktuelle* 360°'s feedback*).*  |
| **5. Samarbejder**  |
| *(Hvordan opsøger du feedback fra kolleger og samarbejdspartnere – hvad lykkes du med og hvad er udfordrende? Hvilke nye opgaver/mål vil du fokusere på?* *Inddrag din tidligere eller aktuelle udviklingsplan fra* 360°'s feedback) |
| Personlige kompetencer – kort status - ændrede indsatsområder og nye mål |
| **6. Kommunikator**  |
| *(Hvordan opsøger du feedback fra patienter, kolleger og samarbejdspartnere – hvad lykkes du med og hvad er udfordrende? Feedback på skriftlig kommunikation, superviserede samtaler mm.* *Inddrag din tidligere eller aktuelle udviklingsplan fra 360°'s feedback)* |
| **7. Professionel – adfærd, holdninger, integration af alle kompetencer** |
| *(Hvordan opsøger du feedback fra patienter, kolleger og samarbejdspartnere? Er der etiske, personlige udfordringer, der kræver ny indsats?* *Inddrag din tidligere eller aktuelle udviklingsplan fra* 360°'s feedback) |
| **Karrierevejledning – opfølgning på karriereplanen og evt. aftaler om nye tiltag** |
| **8. Status på kompetencevurdering og opnåelse af kompetencer**  |
| Er de planlagte kompetencevurderinger gennemført? | [ ]  Ja [ ]  NejHvis nej, skal den aftalte uddannelsesplan sikre dette |
| Er de planlagte kompetencer godkendt jf. uddannelsesprogrammet? | [ ]  Ja [ ]  NejHvis nej, skal den aftalte uddannelsesplan sikre dette |
| 360°'s feedback er gennemført (dato): er planlagt (dato): |
| Forventes forløbet godkendt;  | [ ]  Ja[ ]  Nej, hvis nej kontakter hovedvejleder  UAO/UA-LO  |
| **9. Overordnede styrker/udfordringer – vigtigste fokusområder og nye mål**  |
| Styrker – de vigtigste  |
| Udfordringer – de vigtigste  |
| **Hvilke fokusområder og nye mål skal prioriteres? Angiv de vigtigste?** |
| – Uddannelseslægens opgaver; |
| – Hovedvejleders opgaver: |
| Næste vejledningssamtale er planlagt til: |
| Dato | Udd.læge | Hovedvejleder | UAO/UA-LO |

**Uddannelseslægen har ansvar for at sende uddannelsesplanen til** hovedvejleder og uddannelsesansvarlig overlæge med henblik på godkendelse/justering