**3-timers møder 2024**

Program og handouts

**Årets tema;**

***"Tænk uddannelse frit ud af boksen og ind i fremtidens muligheder og behov”***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Brug for at transformere – forandre, udvikle & nytænke den lægelige videreuddannelse på AUH

– både store og små forandringer

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Instruktion til mødeleder** | 3 |
| **Program for 3-timers møde** | 3 |
| **Deltagerark** *(mødeleder/referent udfylder)* | 4 |
| **Status – handleplan 3-timers møde 2023** *(mødeleder/referent udfylder)* | 5 |
| **Indviduelt arbejdsark** *(udsendes og udfyldes af mødedeltagerne inden 3-timers mødet)* | 6 |
| **Instruktion – DEL 1** *(udleveres på 3-timers mødet)* | 7 |
| **Instruktion – DEL 2** *(udleveres på 3-timers mødet)* | 8 |
| **Gruppe ark** *(udleveres på 3-timers mødet)* | 9 |
| **Instruktion – DEL 3** *(kan udleveres på 3-timers mødet)* | 10 |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan for 2024/2025** *(mødeleder/referent udfylder og sender til alle læger inden fælles lægemøde* | 11 |
| **Afdelingens handleplan for 2024/2025** *(gøres synlig i afdelingen)* | 14 |

Instruktion til mødeleder

Planlægning af 3-timers møde - minimum 2 mdr. før selve mødet

Mødeleder planlægger sammen med uddannelsesansvarlige ledende overlæge/overlæge (UALO/UAO) og/eller uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL) forløbet for afdelingens årlige 3-timers møde. Cheflæge og/eller afdelingsledelsen inddrages.

***Mødeleder har ansvar for***

* At lave aftale om dato og tidspunkt for uddannelseslægernes 3-timers møde
* At orientere alle – særlig vigtig er skemalæggere/arbejdsplanlæggere
* At booke et lokale
* At invitere alle uddannelseslæger i afdelingen – husk de nye, der kommer!
  + *Obs afdelingslæger skal* ***ikke*** *deltage i 3-timers mødet fordi de er speciallæger*
  + *Husk at du kan invitere via ”outlook”*
* At aftale tidspunkt for det fælles lægemøde
  + *Obs tidspunkt fastlægges sammen med UALO/UAO og cheflæge*
* At aftale et opfølgningsmøde med deltagelse af UALO/UAO(’er)/evt. UKYL(’er) og cheflæge, hvor den endelige handleplan aftales

Lige inden 3-timers mødet

***Mødeleder sender*** senest 2 uger før mødet det individuelle arbejdsark.

* + *Obs deltagerne skal udfylde arbejdsarket inden mødet*

Efter 3-timers mødet

***Mødeleder sørger for***

* At sende ”Uddannelseslægernes forslag til handleplan”til alle læger i afdelingen inden det fælles lægemøde
* At der eventuelt afholdes et kort orienterende møde mellem UALO/UAO evt. UKYL og mødeleder inden det fælles lægemøde
* *Obs cheflæge orienteres om oplægget til tiltag og forslag til handleplan*
* At sende en kopi til Lægelig Videreuddannelse af: *Deltagerark*, *”Status – handleplan 3-timersmøde 2023”,* *”Uddannelseslægernes forslag til handleplan 2024/25”* samt *”Endelige handleplan for 2024/2025"* – tilsekretær Mathilde Kiær Larsen, [makila@rm.dk](mailto:makila@rm.dk) senest d. 31.12.24.

Program for 3-timers møde

1. Velkomst v/mødeleder
2. Præsentation af formål og forløb, samt valg af referent
3. Status – på initiativer fra 3-timers møde 2023 drøftes - skema ”**Status – handleplan 3-timers møde 2023**” *udfyldes i fællesskab*
4. **Instruktion – DEL 1**  – og **Individuelt arbejdsark** *udleveres*
5. Individuel refleksion og arbejde i 2-3-mandsgrupperne
6. Pause
7. **Instruktion – DEL 2** og **Gruppeark** *udleveres*
8. Gruppediskussioner; Mindre grupper arbejder. *Gruppeark udarbejdes og kan indsamles af mødeleder*
9. Plenum – **DEL 3**, hvor **Uddannelseslægernes forslag til handleplan** *prioriteres og udfærdiges i fællesskab*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Deltagerark 3-timers mødet 2024**  (udfyldes af mødeleder/referent ved mødestart og sendes til LVU) | | | | |
| Navn på afdeling |  |  | | |
| Navn på mødeleder |  |  | | |
| Navn på referent |  |  | | |
|  | | | | |
|  | | | **Antal ansat** | **Antal deltagere** |
| Klinisk Basis Uddannelse | | |  |  |
| Introduktionsuddannelse | | |  |  |
| Hoveduddannelse eget speciale | | |  |  |
| Hoveduddannelse andet speciale (fx almen medicin) | | |  |  |
| Anden ansættelse (fx ansat i uklassificerede stillinger) | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Status – handleplan 3-timers møde 2023**  (Beskrives af mødeleder eller referent og sendes til Lægelig Videreuddannelse) | |
| Navn på afdeling |  |
| Navn på mødeleder/referent |  |
| **Status:**  Vurder og beskriv status for de initiativer, der blev sat iværk efter 3-timers mødet i 2023, hvor emnet var **”Tilhørsforhold og et godt kollegaskab” og** **"Tænk frit ud af boksen"**   * Havde de gennemførte initiativer den ønskede effekt? * Er der initiativer, der endnu ikke er iværksat – hvis ja hvorfor? Er de stadig relevante? | |
| Fuldt gennemførte initiativer; Overskrift og beskriv effekt på uddannelsen  1.  2.  3. | |
| Delvist gennemførte initiativer; overskrift og beskriv, hvad der mangler for at komme i mål?  1.  2.  3. | |
| Ikke gennemførte initiativer; overskrift og angiv årsag fx er ikke længere relevant eller barriere  1.  2.  3. | |

|  |
| --- |
| **Individuelt arbejdsark til hver mødedeltager**  Kopi sendes af mødeleder til alle inden mødet og skal medbringes i udfyldt form til mødet |
| **Overvej, hvilke initiativer og tiltag, der kan transformere, forandre, udvikle & nytænke din uddannelse i afdelingen og/eller på tværs?**  – *tænk frit og helt ud af boksen og ind i fremtidens muligheder og behov* |
| Gode uddannelsesoplevelser: |
| Når du tænker tilbage på din tid i afdelingen - hvis du er KBU læge tænk gerne på din tid under studiet og/eller i et lægevikariat og hvis du er ny så tænk på dine erfaringer fra en anden afdeling - hvilke 2-3 gode uddannelsesoplevelser vil du så fremhæve? |
| Hvad gjorde jeg? |
| Hvad gjorde andre? |
| **Mindre gode uddannelsesoplevelser:** |
| Når du tænker tilbage på din tid i afdelingen - hvis du er KBU læge tænk gerne på din tid under studiet og/eller i et lægevikariat og hvis du er ny så tænk på dine erfaringer fra en anden afdeling - hvilke 2-3 mindre gode uddannelsesoplevelser vil du så fremhæve? |
| Hvad gjorde jeg? |
| Hvad gjorde andre? |
| **Forslag til forbedringer- tænk frit og helt ud af boksen og ind i fremtidens muligheder og behov** |
| Har du forslag til nye tiltag, der kan være med til at forandre, udvikle & nytænke uddannelsen? Og hvilken effekt kunne det have? |

|  |
| --- |
| **Instruktion - DEL 1** |
| **Initiativer og tiltag, der kan transformere, forandre, udvikle & nytænke din uddannelse i afdelingen og/eller på tværs?**  – *tænk frit og helt ud af boksen og ind i fremtidens muligheder og behov*  Gå sammen tre og tre – (max 35 min i alt)  **Trin 1;** **Individuelle reflektioner**  Først bruger I 5 minutter hver for sig til at reflektere over nedenstående spørgsmål – nedskriv gerne små sætninger, der kan illustrere dine svar – brug det ”individuelle arbejdsark”  **Tænk tilbage på din tid i afdelingen** - og hvis du er ny så tænk på dine erfaringer fra en anden afdeling   1. Hvilke 2-3 gode oplevelser og 2-3 mindre gode oplevelser vil du så fremhæve i forhold til uddannelsen i afdelingen? 2. Hvad gjorde du og hvad gjorde andre (ledelsen, UALO/UAO, UKYL, vejlederne, andre kollegaer og samarbejdspartnere), der bidrog til, at det blev til gode/mindre gode oplevelser? 3. Har du forslag til nye tiltag, der kan være med til at forandre, udvikle & nytænke uddannelsen? 4. Hvilken effekt vil ændringerne have på uddannelsen?   **Trin 2 – interview i mindre grupper**  Interview hinanden om, hvad I hver især har noteret (3 x 10 min) – huske at lytte efter og spørge nysgerrigt! |

|  |
| --- |
| **Instruktion – DEL 2** (udleveres til grupperne) |
| *Kort intro til*  Gå sammen med 2 – 3 andre grupper – obs der er i alt 40 minutter  (er I kun er få deltagere kan dette foregå i plenum, men det er vigtigt, at ”gruppeark” udfyldes)   1. Fortæl kort fra jeres første gruppediskussion (max 10 min) om jeres (gode og mindre gode) oplevelser og forslag til ændringer, der vil gøre en forskel for uddannelsen    1. Hvad gjorde I?    2. Hvad gjorde andre? 2. Formuler gruppens forslag nye tiltag, der kan være med til at transformere, forandre, udvikle & nytænke uddannelsen?   – tænk meget gerne ud af boksen og ind i fremtidens muligheder og behov     * 1. Hvad vil udbyttet af initiativet være?   2. Hvad kan vi som uddannelseslæger selv gøre?   **Vær konkret og prioriter. *Nedskriv i "Gruppeark".***  **OBS**;"Overskriften" for hvert initiativ kan med fordel skrives på en stor post-it – det hjælper til at skabe overblik og prioritering i plenum!   1. Forbered en ganske kort præsentation af gruppens forslag til initiativer og tiltag i plenum. Obs gruppen bedes prioritere de 5-6 vigtigste forslag. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gruppeark**  (mødeleder udleverer et skema til hver gruppe) | |
| **Initiativer og tiltag, der kan transformere, forandre, udvikle & nytænke din uddannelse i afdelingen og/eller på tværs?**  – *tænk frit og helt ud af boksen og ind i fremtidens muligheder og behov* | |
| **Gruppens forslag til initiativer og tiltag – og mulig effekt**  *Vigtigt – overvej, hvad kan I som uddannelseslæger selv gøre?* | |
| **Initiativer og tiltag til forbedring af uddannelsen** | **Mulig effekt** |

|  |
| --- |
| **Instruktion – DEL 3** |
| **Instruktion til mødeleder: max 50 min**  **Nu skal I sammen diskutere de forskellige forslag til nye initiativer og prioritere hvilke, der skal arbejdes videre med**  **Opgaven er**   * at prioritere de 5-6 vigtigste initiativer * at udarbejde et konkret forslag til handleplan for hvert initiativ   ***For hvert tiltag skal I blive helt tydelige på…***   * Hvad er overskriften – temaet - for initiativet? * Hvad er mål og delmål? * Hvilke forslag er der til konkrete – handlinger? * Hvad er tidsplanen? * Hvem er tovholdere blandt jer som uddannelseslæger og har I forslag til speciallæger eller andre, der kunne/skal være med?   Når jeres forslag til handleplan skal konkretiseres, er det vigtigt, at I er opmærksomme på de forskellige niveauer  **1. Hvad kan vi selv gøre?** dvs. alt, hvad der kan gøres i egne rækker, er vigtigt at få med!  **2. Hvem skal eventuelt involveres for, at lykkes?** (lægekollegaer & andre faggrupper, UALO/UAO/UKYL & afdelingsledelsen, Lægelig Videreuddannelse & Hospitalsledelsen)  Mødeleder eller referent har ansvar for at forslag til handleplanen skrives ind i skabelonen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan - en prioriteret liste**  (udfyldes på 3-timers mødet og sendes til afd. ledelsen, UALO/UAO/UKYL og deltagerne i det fælles lægemøde) | | |
| Navn på afdeling |  | |
| Navn på mødeleder/referent |  | |
| **Forslag 1:** | | |
| **Overskrift for initiativet**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete tiltag;** | | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | | **Tovholdere**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (lægekollegaer & andre faggrupper, UALO/UAO/UKYL & afdelingsledelsen, Lægelig Videreuddannelse & Hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslag 2:** | |
| **Overskrift for initiativet;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete tiltag;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Tovholdere**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (lægekollegaer & andre faggrupper, UALO/UAO/UKYL & afdelingsledelsen, Lægelig Videreuddannelse & Hospitalsledelsen **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan - en prioriteret liste**  (udfyldes på 3-timers mødet og sendes til afd. Ledelsen, UALO/UAO/UKYL og deltagerne i det fælles lægemøde) | |
| **Navn på afdeling;** | |
| **Forslag 3:** | |
| **Overskrift for initiativet;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete tiltag;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Tovholdere**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (lægekollegaer & andre faggrupper, UALO/UAO/UKYL & afdelingsledelsen, Lægelig Videreuddannelse & Hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslag 4:** | |
| **Overskrift for initiativet;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete tiltag;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Tovholdere**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKLO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan - en prioriteret liste**  (udfyldes på 3-timers mødet og sendes til afd. ledelsen, UALO/UAO/UKYL og deltagerne i det fælles lægemøde) | |
| **Navn på afdeling;** | |
| **Forslag 5:** | |
| **Overskrift for initiativet;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete tiltag;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Tovholdere**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (lægekollegaer & andre faggrupper, UALO/UAO/UKYL & afdelingsledelsen, Lægelig Videreuddannelse & Hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forslag 6:** | | |
| **Overskrift for initiativet;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete tiltag;** | | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | | **Tovholdere**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKLO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | | |
|  | | |
| **Endelige handleplan for 2024/2025** (sendes til LVU/Mathilde Kiær Larsen)  På fællesmødet med alle læger i afdelingen diskuteres uddannelseslægernes forslag til handleplan.  Efterfølgende udfærdiges endelig handleplan af mødeleder ved et fælles aftalemøde UALO/UAO (evt. UKYL) og cheflæge/afdelingsledelsen | | |
| Navn på afdeling |  | |
| Navn og e-mail på mødeleder |  | |
| Navn på UALO/UAO og  cheflæge: |  | |
| **Tiltag 1:** | | |
| **Overskrift for initiativet;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Aftalte konkrete tiltag;** | | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | | **Tovholdere**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltag 2:** | |
| **Overskrift for initiativet;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Aftalte konkrete tiltag;** | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | **Tovholdere**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |
| **Endelige handleplan for 2024/2025** | |
| **Navn på afdeling;** | |
| **Tiltag 3:** | |
| **Overskrift for initiativet;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Aftalte konkrete tiltag;** | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | **Tovholdere**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltag 4:** | |
| **Overskrift for initiativet;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Aftalte konkrete tiltag;** | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | **Tovholdere**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Endelige handleplan for 2024/25** | |
| **Navn på afdeling;** | |
| **Tiltag 5:** | |
| **Overskrift for initiativet;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Aftalte konkrete tiltag;** | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | **Tovholdere**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Endelige handleplan for 2024/25** | |
| **Navn på afdeling;** | |
| **Tiltag 6:** | |
| **Overskrift for initiativet;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Aftalte konkrete tiltag;** | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | **Tovholdere**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |