

Kommissorium for Aarhus CCC-Brugerpanel

Version: 1.0

Dato: 29. juni 2026

Godkendt af: Aarhus CCC-Styregruppe

1. Rationale

Aarhus Comprehensive Cancer Center (Aarhus CCC) arbejder ud fra en ambition om at levere integrerede, sammenhængende kræftforløb på internationalt topniveau. En central forudsætning for dette er et systematisk og kvalificeret samarbejde med patienter med kræft og pårørende i udviklingen af patientoplevelen, sundhedsfaglig og organisatorisk kvalitet i et populationsperspektiv indenfor klinik, uddannelse og innovation. Brugerpanelet etableres for at sikre, at patient- og pårørendeperspektivet er integreret i relevante forandrings- og beslutningsprocesser.

2. Formål

Brugerpanelets overordnede formål er at:

- Sikre, at patient- og pårørendeperspektivet indgår som en integreret del af Aarhus CCC's strategiske og innovative udvikling.
- Bidrage til at styrke kommunikation, koordinering, kontinuitet og en patientcentreret praksis i kræftforløb på AUH med henblik på værdiskabelse for patienter og pårørende som bærende værdi
- Rådgive om udvikling, implementering og evaluering af kliniske og organisatoriske initiativer.
- Understøtte Aarhus CCC's ambition om at være et internationalt anerkendt Comprehensive Cancer Center med stærk patientinvolvering.
- Bidrage til at identificere behov, udfordringer og muligheder, med udgangspunkt i patientoplevede data.

3. Opgaver og ansvarsområder

3.1 Rådgivning og sparring

Brugerpanelet skal:

- Give input til Aarhus CCC's strategiske satsninger og udviklingsplaner.
- Give input til udviklingen af sammenhængende kræftforløb, herunder udredning, behandling, rehabilitering og palliation.
- Rådgive om patientkommunikation, informationsmaterialer, digitale løsninger, patientportaler, muligheder for brugerstyret behandling og beslutningsstøtteværktøjer.
- Bidrage til udvikling af patientstøttende tilbud, f.eks. psykosocial støtte eller peer-to-peer-initiativer.
- Rådgive om innovationsprojekter, herunder test af prototyper, brugerrejser og implementeringsstrategier.

3.2 Kvalitet og monitorering

Panelet skal:

- Bidrage til opfølgning på nationale kvalitetsmål, indikatorer og patientrapporterede data (LUP/PRO).
- Identificere og rådgive om forbedringsområder, hvor patientoplevelser afviger fra faglige mål eller intentioner.

4. Medlemskab og sammensætning

4.1 Patient- og pårørenderepræsentanter

10–12 medlemmer, hvoraf minimum 2 er pårørenderepræsentanter. Der tilstræbes størst mulig variation i kræftdiagnoser, alder, køn, etnicitet, uddannelsesniveau og behandlingsstatus.

- Medlemmer skal have erfaring som kræftpatient eller pårørende indenfor de sidste 2 år
- Kunne repræsentere bredere sygdomserfaringer og -grupper end deres egne
- Være motiveret for at bidrage til udviklingen af Aarhus CCC
- Have mulighed for at deltage i 4 årlige møder.

4.2 Faglige repræsentanter

- 1-2 repræsentanter fra Aarhus CCC-Styregruppe
- 1 repræsentant fra Aarhus CCC-Sekretariatet.

4.3 Forpersonskab

- Forperson: 1 patient- eller pårørenderepræsentant valgt af panelet for 2 år.
- Næstforperson: 1 faglig repræsentant fra CCC-Styregruppe.

Forpersonskabet planlægger møder, godkender dagsordener/referater og repræsenterer panelet i eksterne sammenhænge. Forpersonskabet betjenes af CCC-Sekretariatet.

5. Rekruttering, onboarding og funktionsperiode

5.1 Rekruttering

Medlemmer rekrutteres via åbent opslag hos patientforeninger, kliniske afdelinger, sociale medier. Udvælgelsen foretages af CCC-Sekretariatet og godkendes af CCC-Styregruppe.

5.2 Onboarding

Nye medlemmer gennemgår et struktureret introduktionsforløb, der omfatter:

- Introduktion til AUH og Aarhus CCC's organisering.
- Rolleforståelse og forventningsafstemning.
- Grundlæggende viden om brugerinvolvering og rådgivningsrollen.
- Introduktion til habilitet, etik og fortrolighed.

5.3 Funktionsperiode

Panelmedlemmer fungerer i 2 år med mulighed for forlængelse dog max 6 år. Der kan udpeges suppleanter efter behov.

6. Mødefrekvens og arbejdsform

6.1 Møder

Panelet afholder 4 ordinære møder årligt. Møderne afholdes som temamøder med fokus på 1-2 udvalgte indsatsområder, med relevans for panelets overordnede formålsbeskrivelse. Ad hoc-møder kan afholdes ved behov. Møderne faciliteres af Aarhus CCC's sekretariatet.

6.2 Arbejdsgrupper

Der kan udpeges panelmedlemmer og nedsættes tematiske arbejdsgrupper ved behov, f.eks. i relation til konkrete kvalitetsprojekter. Arbejdsgrupper og medlemmer rapporterer til CCC-Styregruppe

6.3 Mødeledelse og dokumentation

CCC-Sekretariatet udsender dagsorden senest en uge før mødet. Dagsorden udarbejdes i samarbejde med forpersonskabet for brugerpanelet.

Referater godkendes af forpersonskabet, og offentliggøres på Aarhus CCC's intranet og vedlægges til orientering til CCC-Styregruppe. Beslutninger og anbefalinger dokumenteres systematisk af CCC-Sekretariatet.

7. Governance og organisatorisk forankring

7.1 Overordnet forankring

Brugerpanelet er forankret i Aarhus CCC med reference til CCC-Styregruppen. CCC-Styregruppen har det overordnede ansvar for panelets strategiske retning, årsplan, samt evaluering af panelets værdiskabelse.

CCC-Sekretariatet varetager den løbende planlægning og facilitering af panelets mødeaktiviteter; rekruttering og onboarding af medlemmer; kommunikation om og dokumentation af panelets aktiviteter og anbefalinger og koordinerer med CCC-Styregruppe om prioritering af de temaer, panelet skal behandle.

7.2 Beslutningsveje

CCC-Brugerpanelet har rådgivende status. Aarhus CCC-Styregruppe, CCC-Forum og andre fora, der rådspørger panelet, er forpligtiget til at forholde sig til panelets anbefalinger og orientere panelet om eventuelle beslutninger eller indsatser, der initieres på baggrund af disse anbefalinger. Panelets anbefalinger kan indgå i beslutningsgrundlag for strategiske satsninger, prioriteringer, forbedrings- og kvalitetsprojekter m.m.

8. Etik, habilitet og fortrolighed

Panelets medlemmer underskriver habilitetserklæring og fortrolighedserklæring. Medlemmer må ikke deltage i drøftelser, hvor de har økonomiske interesser. Personlige erfaringer må deles, men ikke oplysninger om andre patienter, sundhedspersonale, igangværende klagesager eller patientsikkerhedsmæssige hændelser. Fortrolighed gælder både under og efter medlemskab.

9. Kommunikation og formidling

Panelets arbejde formidles via Aarhus CCC's interne og eksterne kanaler, så som årsrapport, hjemmeside, LinkedIn, CCC-Forum, Forskningsråd m.m. Deltagere kan repræsentere CCC panelet i relevante fora, konferencer og workshops.

10. Økonomi og ressourcer

Deltagelse i panelet honoreres ikke, men deltagernes transportudgifter refunderes. Der afsættes et fast driftsbudget til afholdelse af mødeaktiviteter, forplejning, workshops m.m.

11. Evaluering og kvalitetssikring

Panelets oplevelse af indflydelse og funktion evalueres hvert andet år. Evalueringen omfatter:

- Medlemmernes oplevelse af indflydelse
- Effekten og værdiskabelsen af panelets anbefalinger

- Samspil med Aarhus CCC-Styregruppe, Forskningsråd, Forum og Sekretariat
- Relevans og aktualitet af arbejdsform
- Resultaterne indgår i Aarhus CCC's årsrapport

12. Ikrafttræden

Kommissoriet træder i kraft ved godkendelse af Aarhus CCC-Styregruppe.