Arbejdsgang for opgavers vej ind i Aarhus CCC

Med fokus på problemstillinger, udfordringer eller udviklingsmuligheder/initiativer identificeret af medarbejdere på AUH.

1) Opgaven identificeres

Opgaverne kan komme til CCC fra forskellige steder:

- HL
- AL
- OECI / Akkrediteringsinstitution
- Arbejdsgruppe
- Kliniker / afdeling / partnerskab af klinikere/afdelinger (eks. specialeråd)
- Patienter / Patientforeninger
- Samarbejdspartnere

Dette papir koncentrerer sig om opgaver identificeret blandt medarbejdere på AUH. Eksempelvis i en arbejdsgruppe, hos en kliniker / afdeling, et specialeråd eller et partnerskab af klinikere/afdelinger.

Aarhus CCC har ikke fasttømrede kriterier for, hvad der kan blive til en opgave i CCC. Dog skal der være tale om en tværgående og/eller generisk problemstilling/udviklingsmulighed på kræftområdet.

På baggrund af erfaringer vurderer CCC-Styregruppen, om der er behov for mere klare kriterier, og hvordan de i givet fald skal se ud.

At en opgave skal løses i Aarhus CCC betyder ikke nødvendigvis, at den skal løses eller drives af CCC-Sekretariatet eller CCC-Styregruppen. Opgaven kan løses og drives af arbejdsgrupper med relevante deltagere. Opgaverne er dog hæftet op på CCC-organisationen, der sikrer overensstemmelse med Kræftstrategien og Strategi for Kræftforskning, samt forankrer arbejdet i sporene, således at hospitalet sikrer sammenhæng i retning og udvikling.

2) Opgaven bringes "ind" i CCC

Den eller de personer, der har identificeret en opgave / udviklingsmulighed beskriver den og henvender sig til "deres" kontaktperson i CCC-Forum (CCC-Forum medlem) eller "deres" CCC-Styregruppemedlem (repræsentant).

3) Grovsortering

CCC-Forummedlem eller CCC-Styregruppemedlem vurderer om opgaven skal gå direkte videre til CCC-Styregruppen, eller om den skal gå til CCC-Forums arbejdsgruppe

med tovholderfunktion (fremover blot nævnt *tovholdere* -under forudsætning af, at arbejdsgruppen bliver nedsat) .

For opgaver til CCC-Styregruppen kan det eksempelvis være, fordi den er så velbeskrevet, at CCC-Styregruppen umiddelbart kan behandle den.

For opgaver til CCC-Forum gennem CCC-Forums tovholdere kan det eksempelvis være, der er behov for at få tilkendegivelser af problemets omfang og genkendelighed, undersøge hvem der kan have interesse i problemet, eller behov for anden kvalificering.

Det enkelte CCC-Forummedlem eller CCC-Styregruppemedlem, der har modtaget opgaven, har ikke mandat til at afvise opgaven. Det kan tidligst ske i CCC-Styregruppen eller i CCC-Forums tovholderfunktion.

4) Kvalificering og validering

Opgaver i CCC-Styregruppen leveres ind gennem forpersonerne.

Opgaver til CCC-Forum leveres ind til den arbejdsgruppe, der har tovholderfunktionen for CCC-Forum.

Forpersonerne eller arbejdsgruppen vurderer, om opgaven har behov for yderligere kvalificering / beskrivelse af opgavestillerne. I så fald går opgaven tilbage til opgavestillerne med beskrivelse af, hvad der mangler.

Forpersonerne for CCC-Styregruppen kan også vurdere, at opgaven er klar til behandling i CCC-Styregruppen med henblik på at beslutte, om det er en opgave, der skal arbejdes videre med i Aarhus CCC.

CCC-Tovholderne kan vælge at bede CCC-Forum kvalificere opgaven yderligere. Det sker ved at indhente perspektiver gennem CCC-Forum, der eksempelvis kan give et bedre billede af relevante interessenter i opgaven eller problemtypens udbredelse og tyngde. Kvalificeringen kan ske på et af CCC-Forums møder eller via mail. Metoden vælger tovholderne.

Efter endt kvalificering i CCC-Forum sender CCC-Tovholderne enten opgaven retur til opgavestillerne med besked om, at den ikke vurderes relevant for Aarhus CCC. Eller CCC-Tovholderne sender opgaven til CCC-Styregruppen med henblik på at beslutte, om det er en opgave, der skal løses i Aarhus-CCC

5) Beslutning i CCC-Styregruppen

CCC-Styregruppen beslutter om opgaven skal løses i CCC, og vurderer, hvilket spor opgaven skal tilknyttes.

Afviser CCC-Styregruppen opgaven går den tilbage til opgavestillerne med begrundelse for afvisningen.

6) Opgaveløsning

Når opgaven er blevet lagt ind i et spor prioriteres den på linje med de øvrige indsatser.

Når opgaven skal i gang, vil sporet typisk nedsætte en arbejdsgruppe gennem CCC-Forum. – Se kommissorie for CCC-Forum med beskrivelse af arbejdsgrupper.

7) CCC-Sekretariatets rolle

CCC-Sekretariatet bistår i processen, og har en central rolle i forhold til sparring med CCC-Tovholdergruppe og -Forpersoner; praktisk hjælp med sagsbeskrivelse, udsendelse af mails etc.

CCC-Sekretariatets rolle på sigt skal genovervejes, da arbejdsmængden er ukendt og opgaverne uprøvede.

(Godkendt af CCC-Styregruppen 11. maj 2026)