

# Udskrivningsrapport

Vejledning til udfyldelse

## Generelt:

Der må ikke skrives nye opgaver i Udskrivningsstatus/  
Udskrivningsrapport, som ikke allerede er aftalt med kommunen.

Enkelte felter er ikke nævnt, da de ikke kræver uddybning.

## Faneblad: Aktuel indlæggelse

### Årsag til aktuel indlæggelse:

Tryk på + og vælg den/de kontaktårsager der er beskrevet mest relevant i dette forløb.

Man må gerne vælge flere forskellige.

OBS på dato, da der kan være forskellige versioner gemt.

### Indlæggelsesforløb:

Tekst i dette felt, trækkes automatisk over fra "Udskrivelsesstatus".  
Hvis der skal rettes i teksten, skal dette gøres i "Udskrivelsesstatus".  
Derefter sletter man teksten i feltet (i "Udskrivningsrapport") og trykker på + for at indsætte den opdaterede tekst.

Udskrivningsrapport

• Aktuel indlæggelse Sygepleje • Funktionsevne Hjælpemidler/medicin Links Kontaktoplysninger

Indlæggelsesdato:\* 28.08.2023 08:00

Færdigbehandlingsdato:

• Udskrivningsdato:\*

• Årsag til aktuel indlæggelse:\*

Indlæggelsesforløb:

Smittorisiko:

Udskrivningsdiagnoser: Indtast og vælg

Kode	Tekst
------	-------

Fremtidige aftaler:

Udført: 31.08.2023 10:11 af Sygeplejerske Janne Laursen, ADM Administrationen - AUH ...

Under udarbejdelse  Færdig

Send OK Annuller

## Faneblad: Sygepleje

### Sygeplejefaglige problemområder:

Tekst i disse felter, trækkes automatisk over fra "Udskrivesstatus". Hvis der skal rettes i teksten efter "Udskrivningsrapport" er oprettet, skal dette gøres i "Udskrivesstatus".

Derefter sletter man teksten i feltet (i "Udskrivningsrapport") og trykker på + for at indsætte den opdaterede tekst.

OBS på at rette datoer, da der kan være forskellige versioner gemt.

Udskrivningsrapport

Aktuel indlæggelse Sygepleje Funktionsevne Hjælpemidler/medicin Links Kontaktoplysninger

Sygeplejefaglige problemområder

Bevægeapparat: +

Ernæring: +

Hud og slimhinder: +

Kommunikation: +

Psykosociale forhold: +

Respiration og cirkulation: +

Seksualitet: +

Smerter og sanseindtryk: +

Søvn og hvile: +

Viden og udvikling: +

Udskillelse af affaldsstoffer: +

Udført: 31.08.2023 10:11 af Sygeplejerske Janne Laursen, ADM Administrationen - AUH ...

Under udarbejdelse  Færdig

Send OK Annuller

## Faneblad: Funktionsevne

Forventet funktionsevne ved udskrivelse:

Hvis patienten fx kun skal have hjælp til sårpleje eller medicindosering, er det **meget vigtigt**, at *Forflytte sig og Færdes* i forskellige omgivelser udfyldes, så der vides om pt. kan modtage hjælpen i fx en Sundhedsklinik.

"Udfyld"/rund pil anvendes til at indsætte den udfyldte funktionsevnevurdering.

Vær opmærksom på, om der er flere forskellige versioner gemt. Den nyeste står nederst i rækken.

Udskrivningsrapport

Aktuel indlæggelse Sygepleje **Funktionsevne** Hjælpemidler/medicin Links Kontaktoplysninger

Forventet funktionsevne ved udskrivning

Ikke relevant:

Dato: 28.08.2023 09:24

Vaske sig: 0 1 2 3 4 9

Af- og påklædning: 0 1 2 3 4 9

Gå på toilet: 0 1 2 3 4 9

Forflytte sig: 0 1 2 3 4 9

Færden i forskellige omgivelser: 0 1 2 3 4 9

Drikke: 0 1 2 3 4 9

Spise: 0 1 2 3 4 9

Udført: 31.08.2023 10:11 af Sygeplejerske Janne Laursen, ADM Administrationen - AUH

Under udarbejdelse  Færdig

Send OK Annuller

## Faneblad: Hjælpemidler/medicin

CAVE: trækkes automatisk over, hvis det er oprettet i journalen.

Seneste depotmedicin: udfyldes som udgangspunkt ikke, med mindre afdelingen har præcis viden om seneste dato for givning af depotmedicin som er gavnligt for kommunens personale.

Udskrivningsrapport

Aktuel indlæggelse Sygepleje Funktionsevne **Hjælpemidler/medicin** Links Kontaktoplysninger

Hjælpemidler

Midlertidige hjælpemidler:  ➔

Kommentarer til hjælpemidler:  +

Medicin

CAVE:  +

Kommentar til medicin:  +

Seneste depotmedicin:

Tidspunkt	Form	Præparatnavn	Dosis	Vej

Seneste PN medicin:

Tidspunkt	Form	Præparatnavn	Dosis	Vej

Udført: 31.08.2023 10:11 af Sygeplejerske Janne Laursen, ADM Administrationen - AUH ...

Under udarbejdelse  Færdig

Send OK Annuller

## Faneblad: Hjælpemidler/medicin (fortsættelse fra foregående side)

### Seneste PN medicin:

Skal udfyldes.

Dette gøres ved at trykke på den runde pil (opdatere).

Den vil både tage det med som er givet patienten det sidste døgn, men også det som er udleveret i forbindelse med udskrivelse.

"Udskrivningsrapport" kan ikke sendes, hvis denne ikke har været opdateret inden.

### Medsendt medicin:

Hvor lang tid er der sendt medicin med til?

Som udgangspunkt medgives medicin til middag den følgende hverdag.

### Øvrige forhold vedrørende medicin:

Hvordan kommer medicinen ud i hjemmet?

Henter pårørende og er der aftalt hvornår?

Leveres medicin direkte til hjemmet, og hvem tager i så fald imod i hjemmet?

Hvem låser op/åbner døren ved levering i hjemmet?

Udskrivningsrapport

• Aktuel indlæggelse Sygepleje • Funktionsevne Hjælpemidler/medicin Links Kontaktoplysninger

CAVE:

Kommentar til medicin:

Seneste depotmedicin:

Tidspunkt	Form	Præparatnavn	Dosis	Vej
-----------	------	--------------	-------	-----

Seneste PN medicin:

Tidspunkt	Form	Præparatnavn	Dosis	Vej
-----------	------	--------------	-------	-----

Medsendt medicin (til og med):

Bemærkning til medsendt medicin:

Recept til apotek:  Ja  Nej  Ikke valgt

Afhentning/udbringning aftalt:  Ja  Nej  Ikke valgt

Dosisdispensering genbestilt:  Ja  Nej  Ikke valgt

Aftaler omkring kost første døgn efter udskrivning \_\_\_\_\_

Madpakke gives med:  Ja  Nej  Ikke valgt

Aftalt indkøb på udskrivelsesdagen:  Ja  Nej  Ikke valgt

Udført: 31.08.2023 10:11 af Sygeplejerske Janne Laursen, ADM Administrationen - AUH ...

Under udarbejdelse  Færdig

Send OK Annuller

## Faneblad: Links

Tilføj evt. et link, hvis det er information der skal bruges til pleje og lignende efter udskrivelse.

Hvis du tilføjer link fra e-Dok, benyt knappen "Vis link" og dernæst "Kopier eksternt link med titel", som kan indsættes i plejeforløbsplanen (Ctrl V).

Udskrivningsrapport

• Aktuel indlæggelse Sygepleje • Funktionsevne Hjælpemidler/medicin Links Kontaktoplysninger

Links:

Titel	Link
-------	------

Udført: 31.08.2023 10:11 af Sygeplejerske Janne Laursen, ADM Administrationen - AUH

Under udarbejdelse  Færdig

Send OK Annuller

## Faneblad: Kontaktoplysninger

### Kontaktperson:

Der skrives, hvad der i afdelingen er aftalt (som oftest Koordinator) og tlf. nr.

### Pårørende:

Tilføj pårørende, ved at trykke på det markerede felt.

### Bemærkninger:

Er der nogle bemærkninger, evt. i forhold til pårørende. Det kan evt. være, hvis primærkontakt ikke kan kontaktes de næste 3 uger grundet ferie, eller hvis en af de pårørende bor meget langt væk.

The screenshot shows a software window titled 'Udskrivningsrapport' with a blue header and a close button. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Aktuel indlæggelse', 'Sygepleje', 'Funktionsevne', 'Hjælpemidler/medicin', 'Links', and 'Kontaktoplysninger'. The 'Kontaktoplysninger' tab is active. The form is divided into several sections:

- Modtager:** 'Modtager:\*' is a dropdown menu with 'Aarhus Kommune - Sundhed og Omsorg 751' selected. 'Kopimodtager:' is an empty search field.
- Afsender:** 'Afsender:\*' is a dropdown menu with '/Eldresygdomme Senge - AUH' selected. 'Kontaktperson:' is a text field with 'Koordinator'. 'Telefonnummer:' is a text field with 'xx xx xx xx'. 'Træffetid:' is an empty text field.
- Læge:** 'Egen læge:' is an empty text field.
- Personoplysninger:** 'Telefonnummer:' is an empty text field. 'Pårørende:' is a dropdown menu with a list icon.
- Table:** A table with columns: 'Navn', 'Telefon/e-mail', 'Relation', and 'Informeret'. The table is currently empty.
- Bemærkning:** A large text area for notes.

At the bottom, there is a status bar with 'Udført: 31.08.2023 10:11 af Sygeplejerske Janne Laursen, ADM Administrationen - AUH ...'. Below this are radio buttons for 'Under udarbejdelse' (selected) and 'Færdig'. On the right are 'Send', 'OK', and 'Annuller' buttons.