

PLEJEFORLØBSPLAN

Vejledning til udfyldelse

Plejeforløbsplanen består af seks faneblade. I det følgende beskrives et faneblad pr. side. Enkelte felter er ikke nævnt, da de ikke kræver uddybning.

Plejeforløbsplanen danner grundlag for at kommunen kan visitere/aftale den videre hjælp til patienten.

**BESKRIV PROBLEMATIKKEN – UNDGÅ LØSNINGSFORSLAG.
UNDLAD FORKORTELSER.**

Fanebladet AKTUEL INDLÆGGELSE

Forventet udskrivnings-/færdigbehandlingsdato:

Der skal sikres sammenfald mellem den faktiske udskrivelsesdato og den dato som patienten registreres som færdigbehandlet jf. princip om fælles forberedelsestid.

Kommentar til forventet udskrivnings-/færdigbehandlingsdato:

Skriv her dato for hvornår der ønskes opkald fra Borgerkonsulent/visitation.

Skriv evt. kort i punktform, hvad der påtænkes behov for hjælp til. Fx personlig pleje, ernæring, toiletbesøg, mobilisering.

I særlige situationer, så send en "Tidlig varsel" til kommunen.

Fx ved særligt tidskrævende indsatser, der skal etableres i hjemmet før patienten kan udskrives.

Årsag til aktuel indlæggelse:

Tryk på +, og vælg den rette kontaktårsag. Det er ikke altid den nyeste.

Der kan også være behov for at indsætte flere kontaktårsager. Uddyb ved behov (fx hvis patienten har været flyttet mellem flere afdelinger på grund af udredning og sygdomsbilledet).

Forventet indlæggelsesforløb:

Hvad forventes der at ske under indlæggelsen? IV-behandling, scanning, mobilisering m.m. (kort beskrevet, i punktform).

Plejeforløbsplan

• Aktuel indlæggelse Yderligere koordinering Sygepleje • Funktionsevne Links Kontaktoplysninger

Indlæggelsesdato: * 28.08.2023 08:00

• Forventet udskrivnings-/færdigbehandlingsdato:

• Kommentar til forventet udskrivnings-/færdigbehandlingsdato:

Aftalt udskrivningsdato:

Kommentar til aftalt udskrivningsdato:

Indlæggelse

• Årsag til aktuel indlæggelse: *

Smittorisiko:

Forventet indlæggelsesforløb:

Udført: 28.08.2023 09:24 af Sygeplejerske Janne Laursen, ADM Administrationen - AUH ...

☒ Under udarbejdelse ☐ Færdig

Send OK Annuller

Fanebladet YDERLIGERE KOORDINERING

Boligændringer forventes:

Beskriv fagligt, hvad der udløser behov for ændringer OG hvor oplysninger om boligforholdene kommer fra (patient, pårørende, andre). Fx plads til plejeseng, lift, ændring af dørtrin/niveauforskelle.

Hjælpemidler skal aftales:

Beskriv behovet for evt. APV hjælpemidler.

Ved udskrivelse med genoptræningsplan (GOP), skriv: *"Vurderes af terapeut og hjælpemidler bestilles af dem"*.

Ved udskrivelse uden genoptræningsplan eller med regime, skriv: *"Vurderes af terapeut og hjælpemidler udleveres fra hospitalet"*.

Behov for genoptræning:

Skriv: *"Behovet for genoptræningsplan (GOP) vurderes under indlæggelse"*.

HVIS dette allerede er afklaret så skriv gerne hvilken træning der er tale om (ADL, gang, dysfagi osv.)

Behov for hjemmesygepleje:

Fx sårpleje (hvor ofte), blodsuktermåling (hvor ofte), agraftjernelse (dato), sondeernæring (hyppighed).

Behov for medicinadministration:

Er det midlertidig? Aftal hvem der henter bestilt medicin på apoteket og afklar, hvem der lukker op ved hjemmelevering. Afklar hvem der køber doseringsæsker til minimum 2 uger, hvis det er nyt at kommunen skal administrere medicin.

Behov for hjælp til medicinindtagelse:

Fx indtagelse af medicin til rette tid, hjælp til inhalationsmedicin, insulin, fragmin m.m.

Behov for anden kommunal indsats:

Hvis patienten søger anden hjælp fx madservice, anden bolig, praktisk hjælp, fodterapeut-/pleje ved diabetiske fodsår. Nævn gerne hvis og hvorfor I fagligt vurderer behov for fx social indsats, diætist, ensomhedsproblematik, demensnøgleperson, besøgsven, socialrådgiver.

Behov for udskrivningskonference:

Aftales telefonisk med Borgerkonsulent/visitationen, ved behov.

Plejeforløbsplan

• Aktuel indlæggelse Yderligere koordinering Sygepleje • Funktionsevne Links Kontaktoplysninger

Boligændringer forventes:

Hjælpemidler skal aftales:

Behov for genoptræning:

Behov for hjemmesygepleje:

Behov for hjælp til medicinadministration:

Behov for hjælp til medicinindtagelse:

Behov for anden kommunal indsats:

Udskrivningskonference

Behov for udskrivningskonference: ☐

Aftaler omkring kost første døgn efter udskrivning

Madpakke gives med: ☐ Ja ☐ Nej ☒ Ikke valgt

Aftalt indkøb på udskrivelsesdagen: ☐ Ja ☐ Nej ☒ Ikke valgt

Udført: 28.08.2023 09:24 af Sygeplejerske Janne Laursen, ADM Administrationen - AUH ...

☒ Under udarbejdelse ☐ Færdig

Send OK Annuller

Fanebladet SYGEPLEJE

Oplysninger hentes ALTID fra "Udskrivningsstatus".

Du finder vejledningen for udarbejdelse af "Udskrivningsstatus" på hjemmesiden om udskrivelse www.udskriv.auh.dk.

Hvis du har brug for at foretage ændringer i felterne du har hentet ind, er du nødt til at foretage ændringen i "Udskrivningsstatus", og dernæst tilrettes feltet ved igen at trykke på +. Dette gøres for at sikre at oplysningerne er fuldstændig ens i dokumentationen.

En ny version af plejeforløbsplanen, skal kun laves hvis der i forvejen er sendt en plejeforløbsplan og der enten sker væsentlige ændringer i borgers plejebehov og/eller funktionsevne, eller visitationen ønsker væsentlige præciseringer. I disse tilfælde, oprettes en version 2.

Plejeforløbsplan

• Aktuel indlæggelse Yderligere koordinering **Sygepleje** • Funktionsevne Links Kontaktoplysninger

Sygeplejefaglige problemområder

Bevægeapparat: +

Ernæring: +

Hud og slimhinder: +

Kommunikation: +

Psykosociale forhold: +

Respiration og cirkulation: +

Seksualitet: +

Smerter og sanseindtryk: +

Søvn og hvile: +

Viden og udvikling: +

Udskillelse af affaldsstoffer: +

Udført: 28.08.2023 09:24 af Sygeplejerske Janne Laursen, ADM Administrationen - AUH ...

☒ Under udarbejdelse ☐ Færdig

Send OK Annuller

Fanebladet FUNKTIONSEVNE

Oplysninger hentes ALTID fra "Udskrivningsstatus".

Du finder vejledningen for udarbejdelse af "Udskrivningsstatus" på hjemmesiden om udskrivelse.

Hvis du har brug for at foretage ændringer i felterne du har hentet ind, er du nødt til at foretage ændringen i "Udskrivningsstatus", og dernæst tilrettes feltet ved igen at trykke på +. Dette for at sikre at oplysningerne er fuldstændig ens i dokumentationen.

En ny version af plejeforløbsplanen, skal kun laves hvis der i forvejen er sendt en plejeforløbsplan og der enten sker væsentlige ændringer i borgers plejebehov og/eller funktionsevne, eller visitationen ønsker væsentlige præciseringer. I disse tilfælde, oprettes en version 2.

Plejeforløbsplan

• Aktuell indlæggelse Yderligere koordinering Sygepleje • Funktionsevne Links Kontaktoplysninger

Forventet funktionsevne ved udskrivning

Ikke relevant: ☐

Dato: * 28.08.2023 09:24

• Vaske sig: 0 1 2 3 4 9

• Af- og påklædning: 0 1 2 3 4 9

• Gå på toilet: 0 1 2 3 4 9

• Forflytte sig: 0 1 2 3 4 9

• Færden i forskellige omgivelser: 0 1 2 3 4 9

• Drikke: 0 1 2 3 4 9

• Spise: 0 1 2 3 4 9

Udført: 28.08.2023 09:24 af Sygeplejerske Janne Laursen, ADM Administrationen - AUH

☒ Under udarbejdelse ☐ Færdig

Send OK Annuller

Fanebladet LINKS

Tilføj evt. et link, hvis det er information der skal bruges til pleje og lignende efter udskrivelse.

Hvis du tilføjer link fra e-Dok, kopier linket der vises i browser (Ctrl C), som kan indsættes i feltet (Ctrl V).

Plejeforløbsplan

• Aktuel indlæggelse Yderligere koordinering Sygepleje • Funktionsevne **Links** Kontaktoplysninger

Links:

Titel	Link

Udført: 28.08.2023 09:24 af Sygeplejerske Janne Laursen, ADM Administrationen - AUH ...

☒ Under udarbejdelse ☐ Færdig

Send OK Annuller

Fanebladet KONTAKTOPLYSNINGER

Afsender: Skriv afdelingens direkte telefonnummer som borgerkonsulent/visitation skal kontakte ved spørgsmål.

Pårørende: Tilføj pårørende.

Bemærkning: Skriv særlige forhold vedr. patientens pårørende, som er vigtige for kommunen (fx datter bor på Sjælland, pårørende ferie i udlandet næste 3 uger osv.).

GÆLDENDE FOR HELE PLEJEFORLØBSPLANEN

Husk: Du kan altid oprette en ny version/kopi af samme plejeforløbsplan – hvis det er opdateringer i fx funktionsniveau. Så slipper du for at skrive det hele ind igen. Skriv tydeligt hvad der er ny info + skriv i starten af plejeforløbsplanen (under ønsket opkald), at dette er en opdatering grundet xxx. Husk at opdateringer på resumé af indlæggelsesforløbet, funktionsniveau og sygepleje, SKAL opdateres i 'Udskrivningsstatus'.

Hvis det er mange ændringer, lav da en ny (HUSK: Gør det tydeligt, at det er en ny).

Når plejeforløbsplanen er færdig, tryk på "Færdig" og tryk derefter på "Send".

Plejeforløbsplan

☒ **Aktuel indlæggelse** ☐ Yderligere koordinering ☐ Sygepleje ☒ **Funktionsevne** ☐ Links ☐ **Kontaktoplysninger**

Modtager

Modtager: * Aarhus Kommune - Sundhed og Omsorg 751

Kopimodtager:

Afsender

Afsender: * Ældresygdomme Senge - AUH

Kontaktperson:

Telefonnummer:

Træffetid:

Læge

Egen læge:

Personoplysninger

Telefonnummer:

Pårørende:

Navn	Telefon/e-mail	Relation	Informeret

Bemærkning:

Udført: 28.08.2023 09:24 af Sygeplejerske Janne Laursen, ADM Administrationen - AUH

☒ Under udarbejdelse ☐ Færdig